



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
Unidad Cuajimalpa

### FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN <sup>(1)</sup>	FECHA DE APROBACIÓN <sup>(2)</sup>	CLAVE DE APROBACIÓN <sup>(3)</sup>
Julio 10, 2019	(día, mes, año) ____/____/____	Número de sesión

#### NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Museo de Arte Moderno <sup>(4)</sup>		
Calle y número:	Colonia y C.P:	Delegación o Municipio:
Av. Paseo de la Reforma y Gandhi S/N	Bosque de Chapultepec 1ª Sección 11100	Miguel Hidalgo
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
CDMX	<a href="https://mam.inba.gob.mx/">https://mam.inba.gob.mx/</a>	(55) 8647 55 30

#### SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input type="checkbox"/>	PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/> <sup>(5)</sup>
------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------------------

#### RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

<p><b>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.)</b><sup>(6)</sup></p> <p>Área: Curaduría</p> <p>*Nombre del responsable(s): Dr. Carlos A. Molina Posadas</p> <p>Puesto que desempeña: Curador en Jefe</p> <p>Teléfono: 55 8647 5530 Ext. 5278</p> <p>Correo-e: carlos.p@mam.org.mx info@mam.org.mx</p> <p><b>Datos del responsable del área de servicio social</b></p> <p>**Nombre (s): Mtra. Marlene Lelo de Larrea</p> <p>Puesto que desempeña: Jefa de Servicios Educativos</p> <p>Teléfono: 55 8647 5530 Ext. 5266</p> <p>Correo-e: marlene.l@mam.org.mx</p> <p><small>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social</small></p> <p><small>**Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</small></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Curaduría. Exposiciones y Acervo MAM.	<sup>(7)</sup>
<b>Justificación:</b> La vocación del Museo Nacional de Arte Moderno está definida por la exhibición y el carácter patrimonial de su acervo, además de la conservación del edificio dado su carácter monumental y emblemático. Sin embargo, nos ocupa no solamente la difusión y conservación del acervo; estamos involucrados también, con la investigación de nuestras colecciones, su crecimiento y reflexión junto a comunidades académicas y el público en general. Los departamentos de Curaduría y de Servicios Educativos están abocados a propiciar el conocimiento y disfrute de las exposiciones, amén de organizar conferencias o actividades, publicar catálogos que acompañen a las mismas, y conectar con eventos y colectivos cuya relevancia sea clara para el arte de la contemporaneidad. La interpretación del acervo, es necesaria dado un presente cambiante política y culturalmente.	<sup>(8)</sup>
<b>Objetivos:</b> Promover el desarrollo integral de los universitarios impulsando su participación activa en las distintas áreas del MAM. Coadyuvar en la formación de historiadores de arte y curadores.	<sup>(9)</sup>

### TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/> (10)
-------------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

### ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input type="checkbox"/> (11)
----------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

### POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input checked="" type="checkbox"/> (12)
---------------------------------	--------------------------------	------------------------------------------------

### EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input checked="" type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input checked="" type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>	GESTIÓN <input checked="" type="checkbox"/> (13)
-----------------------------------	---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------------------------

### SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)

Aprobado por el Consejo Divisional: ☐ CCD ☐ CNI ☐ CSH

Nombre del proyecto de investigación:

Número de Sesión en la que se aprobó:

Número de Acuerdo:

Fecha de aprobación:

Vigencia del proyecto de investigación:

### RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Corresponsable: Tutor- UAM (15)
Nombre (s) del responsable (s): Dr. Carlos A. Molina posadas. Puesto que desempeña: Curador en Jefe Teléfono: 55 8647 5530 Ext. 5278 Correo-e: carlos.p@mam.org.mx info@mam.org.mx	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como tutor al mismo profesor-investigador que funge como su tutor académico, de movilidad y/o Manutención (en caso de ser beneficiario de éste)

### ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. (16)

En los próximos años y de acuerdo a un plan de acción sexenal planteado por su dirección, el MAM apuesta a consolidarse como un referente internacional para la discusión sobre el arte mexicano de la modernidad, un foro para las más relevantes exposiciones itinerantes venidas del extranjero, y un punto de vista ineludible para la investigación y difusión del conocimiento sobre estética y representación en México. Se potenciarán también las estrategias para dar a los diversos públicos herramientas que los hagan parte de la escena artística nacional. El MAM espera convertirse en una comunidad vibrante que reúna a los interesados en el arte mexicano, la contemporaneidad y la crítica de lo real. Finalmente, nos ocupa el desarrollo de nuevos procedimientos para el mejor funcionamiento del museo mismo, así como la formación especializada de nuestro personal y su gestión del museos para el beneficio de la Ciudad de México, la economía creativa que ahí se desarrolla, los visitantes nacionales y extranjeros, además de hacer confluir a los universitarios a nuestras puertas como referente para sus prácticas profesionales. Buscamos ser parte de la formación de historiadores de arte y curadores.

### VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

UN AÑO <input type="checkbox"/>	DOS AÑOS <input type="checkbox"/>	TRES AÑOS <input type="checkbox"/>	CUATRO AÑOS <input type="checkbox"/>	PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> (17)
---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

### RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso (18)
---------------------------------------	-----------------------------------------------------

Museo de Arte Moderno	
-----------------------	--

**CONVENIO INSTITUCIONAL**

SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	EN PROCESO <input type="checkbox"/>	UAM <input type="checkbox"/>	UNIDAD <input type="checkbox"/>	(19)
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------	------

**NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO**

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO	(20)
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN ____ <input type="checkbox"/> DERECHO ____ <input checked="" type="checkbox"/> HUMANIDADES <u>8</u> <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES ____	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA ____ <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN ____ <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS ____ <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR ____	<input type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN ____ <input type="checkbox"/> DISEÑO ____ <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN ____	

**DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR**

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES* POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	(21)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer las líneas de investigación junto con la dirección que se seguirán para la programación del museo.</li> <li>Realizar propuestas de exposición de acuerdo con las líneas de investigación establecidas.</li> <li>Apoyo para iniciar contacto y seguimiento de los préstamos de obra, documentos y objetos que formarán parte de las exposiciones que tengan a cargo.</li> <li>Apoyo para encabezar el proceso de concentración de información para las listas de obra de las exposiciones (coleccionistas, centros de documentación, archivos, bibliotecas)</li> <li>Apoyo en la preparación de presupuesto de la exposición (junto con Administración)</li> <li>Apoyo para la entrega puntual de listas de obra para asistencia curatorial y gestión. Se debe entregar la información técnica completa de cada una de las piezas (ficha técnica, avalúo, beneficiario del seguro, domicilio de acopio y devolución, requerimientos técnicos) para realizar los formularios de préstamo y aseguramiento junto con el asistente curatorial.</li> <li>Apoyo en la elaboración de textos: sala, catálogo, difusión, sinopsis para informes internos, textos e información necesaria para carpetas de patrocinios</li> <li>Proponer al área de diseño museográfico una distribución en el plano de acuerdo con los núcleos temáticos o a su propuesta de recorrido.</li> <li>Colaborar con otros departamentos del Museo durante el proceso de preparación de la exposición, incluyendo la entrega puntual del material que cada área solicite: diseño, registro, comunicación, página web, redes sociales, servicios educativos, museografía, producción.</li> </ul>	6 meses, 480 horas	
<p>*Se elaborara un cronograma a seis meses con las actividades que se acuerden entre el alumno y el responsable del proyecto de servicio social.</p>		

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE**

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDIGENAS	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES <input type="checkbox"/> MIPYMES <input type="checkbox"/> PESCA	(22)
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input checked="" type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL
<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> FINANZAS	<input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN
<input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/> SALUD
<input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input checked="" type="checkbox"/> TURISMO
<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> VIVIENDA

### REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares	Personales	(23)
<input checked="" type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	<input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO	
<input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS	<input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS	
<input type="checkbox"/> CURRÍCULUM	<input checked="" type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO	
Otros _____	<input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS	
	<input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS	
	Tamaño _____ Cantidad _____	

### LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio). (24)

Museo de Arte Moderno. Paseo de la Reforma y Gandhi s/n Bosque de Chapultepec 1a. Sección. CDMX

### UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input checked="" type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	(25)
---------------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------	------

### DÍAS

### HORARIO

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	(26)
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	------

### APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input checked="" type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA	<input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> SI	OTRO ESPECIFIQUE _____
<input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN		<input type="checkbox"/> NO	
		<input checked="" type="checkbox"/>	

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE) (28)

Informe trimestral y final de servicio social.

### OBSERVACIONES

(29)
------

### USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> APROBADO	OBSERVACIONES: (30)
<input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> NO APROBADO	

Este formato debe ir acompañado del oficio de reconocimiento de firmas (Se anexa propuesta).  
En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.