

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Octubre 01, 2019	(día, mes, año) ____/____/____	Número de sesión

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Cuajimalpa (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P.:	Delegación o Municipio:
Avenida Vasco de Quiroga 4871	Santa Fe, 05348	Cuajimalpa de Morelos
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
Ciudad de México	http://www.cua.uam.mx/	54146500

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input type="checkbox"/>	PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/> (5)
------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------------

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) (6)

Área:
 *Nombre del responsable(s):
 Puesto que desempeña:
 Teléfono:
 Correo-e:

Datos del responsable del área de servicio social

**Nombre (s):
 Puesto que desempeña:
 Teléfono:
 Correo-e:

* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social
 **Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Gestión tecnológica e innovación para las transiciones sustentables.	(7)
Justificación: Las metas de política pública para transitar a una economía sustentable requieren comprender los procesos de colaboración entre actores que sustentan cambios profundos en las prácticas de gestión del conocimiento. Para ello es indispensable identificar a las organizaciones que han emprendido iniciativas en esta materia y estudiar en profundidad sus procesos con el fin de generar recomendaciones prácticas y teóricas a favor de una transición sustentable. El proyecto de servicio social busca involucrar a los alumnos de la licenciatura en administración de la UAM-C en el análisis del cambio tecnológico de las organizaciones públicas y privadas en México que buscan implementar modelos de producción y consumo basados en el uso de energías limpias, materias primas renovables y productos biodegradables.	(8)
Objetivos: a) Involucrar a los alumnos participantes en el proyecto en el análisis de las prácticas de colaboración y transferencia de conocimiento que permiten a las organizaciones generar valor agregado y contribuir al cuidado del medio ambiente. b) Involucrar a los alumnos participantes en el proyecto en la identificación y catalogación de especialistas, productos de investigación, así como bienes y servicios relacionados con el aprovechamiento de los recursos naturales, procesamiento, uso y disposición sustentable. c) Contribuir al desarrollo de proyectos terminales en temas de gestión del conocimiento, inteligencia tecnológica, gestión sustentable, análisis de escenarios y transiciones sustentables. d) Fomentar que los alumnos aprendan a utilizar herramientas de investigación cualitativa y cuantitativa para explorar y mapear activos de conocimiento.	(9)

- e) Propiciar que los alumnos utilicen los conocimientos adquiridos durante su licenciatura para analizar la relación entre las políticas ambientales y las enfocadas en el sector de la ciencia, la tecnología y la innovación.

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/> (10)
--	---	--

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input checked="" type="checkbox"/> (11)
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input checked="" type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input type="checkbox"/> (12)
--	--------------------------------	-------------------------------------

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>	GESTIÓN <input type="checkbox"/> (13)
-----------------------------------	---	---	------------------------------------	---	---------------------------------------

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)

Aprobado por el Consejo Divisional: ☐ CCD ☐ CNI ☒ CSH

Nombre del proyecto de investigación:

Número de Sesión en la que se aprobó:

Número de Acuerdo:

Fecha de aprobación:

Vigencia del proyecto de investigación:

RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Asesor- UAM (15)
<p>Nombre (s) del responsable (s): Marco Aurelio Jaso Sánchez. Área de adscripción: Departamento de Estudios Institucionales. Teléfono: 5554101088</p> <p>Correo-e: majso@correo.cua.uam.mx y marco_jaso@yahoo.com</p>	<p>El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como tutor al mismo profesor-investigador que funge como su tutor académico, de movilidad y/o Manutención (en caso de ser beneficiario de éste), o bien su director de proyecto terminal.</p>

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. (16)

- **Etapas 1. Revisión documental.** A manera de inducción, los participantes revisan literatura enfocada a la gestión del conocimiento, las prácticas sustentables en las organizaciones y temas específicos de la bioeconomía (bioenergía, bioplásticos, etc.); adicionalmente se consultan documentos de las organizaciones y material multimedia sobre este tema.
- **Etapas 2. Construcción de bases de datos o instrumentos de investigación.** Los alumnos participan en el proceso de diseño y construcción de bases de datos, guías de entrevista o cuestionarios que se aplicarán en las organizaciones.
- **Etapas 3. Aplicación de los instrumentos de investigación y sistematización de la información.** Los alumnos apoyarán la realización y transcripción de entrevistas, sistematización y análisis de bases de datos, así como en la elaboración de reportes gráficos.
- **Etapas 4. Análisis y producción de productos de investigación.** La información recolectada y sistematizada constituirá un insumo para la elaboración de los proyectos terminales de los alumnos, así como para la producción de documentos que reporten en los resultados de la investigación en sus distintos formatos académicos.

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

UN AÑO <input type="checkbox"/>	DOS AÑOS <input type="checkbox"/>	TRES AÑOS <input checked="" type="checkbox"/>	CUATRO AÑOS <input type="checkbox"/>	PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN <input type="checkbox"/>
---------------------------------	-----------------------------------	---	--------------------------------------	--

(17)

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso
	Por el momento, no se cuenta con una fuente de financiamiento para la realización de las actividades planteadas en el proyecto, aunque se participará en convocatorias externas (Conacyt, SEP).

(18)

CONVENIO INSTITUCIONAL

SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	EN PROCESO <input type="checkbox"/>	UAM <input type="checkbox"/>	UNIDAD <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------

(19)

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO
<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN 3* <input type="checkbox"/> DERECHO ____ <input type="checkbox"/> HUMANIDADES ____ <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES ____	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA ____ <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN ____ <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS ____ <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR ____	<input type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN ____ <input type="checkbox"/> DISEÑO ____ <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN ____

(20)

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

<p>ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES POR LICENCIATURA</p> <p style="text-align: center;">Administración:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la revisión de literatura especializada. 2. Apoyo en la construcción de bases de datos. 3. Apoyo en el diseño, realización y transcripción de entrevistas. 4. Utilización de software de análisis y visualización de redes. 5. Apoyar la gestión de proyectos y eventos académicos afines al objetivo del proyecto. 6. Redactar su proyecto terminal. 	<p>DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</p> <p>6 meses, 480 horas</p>
--	---

(21)

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> <u>(x) DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO</u> <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO <input type="checkbox"/> FINANZAS <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA <input type="checkbox"/> <u>(x) MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA</u>	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES <input type="checkbox"/> MIPYMES <input type="checkbox"/> PESCA <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN <input type="checkbox"/> SALUD <input type="checkbox"/> TURISMO <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN <input type="checkbox"/> VIVIENDA
--	---	--

(22)

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares	Personales
-----------	------------

(23)

<input type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> CURRICULUM Otros: Seguro facultativo Vigente	<input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input type="checkbox"/> IFE <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño _____ Cantidad ____
---	---

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Laboratorio de Análisis Institucional y Organizacional, LAIO, ubicado en el octavo piso de la UAM-Cuajimalpa. Las entrevistas se realizarán en las escuelas en horarios que no interfieran con los horarios de clases de los alumnos. (24)

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input checked="" type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA
----------------------------------	-----------------------------------	---	--	----------------------------------

HORARIO				
<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input checked="" type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA	<input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> SI	OTRO ESPECIFIQUE _____
<input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN		<input checked="" type="checkbox"/> NO	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- (CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE) (28)
- La supervisión de los prestadores de servicio social se realizará de manera continua a través de reuniones de trabajo donde se determinarán los objetivos, tareas específicas y plazos de cumplimiento, mismos que servirán para evaluar los avances obtenidos en las tareas encomendadas previamente.
 - El número de beneficiarios potenciales es de 3* alumnos por cada semestre de duración del proyecto. Con este número se logra un equilibrio entre el cumplimiento de las metas del proyecto, la colaboración entre los prestadores del servicio, y se cuida la supervisión, asesoría y formación recursos humanos.
 - La valoración del impacto académico y social se relaciona con el nivel y calidad del acopio de evidencia empírica (prácticas organizacionales, productos de investigación, etc.), así como la sistematización de la información.

OBSERVACIONES

--

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO <input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL <input type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> NO APROBADO	OBSERVACIONES:
--	----------------

Este formato debe ir acompañado del oficio de reconocimiento de firmas (Se anexa propuesta).
 En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.