



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Enero 7, 2021		

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Universidad Autónoma Metropolitana, UAM-Cuajimalpa, DCSH (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P:	Delegación o Municipio:
Avenida Vasco de Quiroga 4871	Santa Fe Cuajimalpa	Cuajimalpa de Morelos
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
Distrito Federal	http://www.cua.uam.mx	56581400

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input checked="" type="checkbox"/>	PÚBLICO <input type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/> (5)
---	----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) (6)

Área:

*Nombre del responsable(s):

Puesto que desempeña:

Teléfono:

Correo-e:

Datos del responsable del área de servicio social

**Nombre (s):

Puesto que desempeña:

Teléfono:

Correo-e:

* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social

**Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Gestión y Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación. Departamento de Estudios Institucionales. (7)
Justificación: En esta segunda etapa del proyecto se busca integrar a los alumnos en los procesos de desarrollo de propuestas de gestión a través de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). Además de promover la aplicación de conocimientos de la administración, del derecho y de los Estudios Socioterritoriales en la práctica y ejercicio de su profesión. (8)
Objetivos: 1. Fortalecer las habilidades de los alumnos en torno a su formación profesional y a la era digital que impone la "nueva normalidad". 2. Promover en los alumnos el aprendizaje significativo a partir de sesiones de reflexión y discusión en torno a la diversidad de problemáticas que impone la práctica de la administración. 3. Integrar a los alumnos en los espacios académicos como participantes activos de su experiencia de gestión a través de las tecnologías de la información y la comunicación. (9)

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/> (10)
---	---	---

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input checked="" type="checkbox"/> (11)
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input checked="" type="checkbox"/> (12)
---------------------------------	--------------------------------	--

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>	GESTIÓN <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	---	---	------------------------------------	---	---

(13)

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue:

(14)

Aprobado por el Consejo Divisional: ☐ CCD ☐ CNI ☒ CSH

Nombre del proyecto de investigación: Laboratorio de gestión a través del uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Número de Sesión en la que se aprobó: 111.14

Número de Acuerdo: 10.111.14

Fecha de aprobación: 15 de octubre de 2014

Vigencia del proyecto de investigación: Permanente.

RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

<p>Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado</p>	<p>Corresponsable: Tutor- UAM</p>
<p>Nombre (s) del responsable (s): Dra. Esther Morales Franco. Dra. Aureola Quiñonez Salcido. Área de adscripción: Departamento de Estudios Institucionales. Teléfono: 56581400</p> <p>Correo-e: emorales@correo.cua.uam.mx</p>	<p>El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como tutor al mismo profesor-investigador que funge como su tutor académico, de movilidad y/o Manutención (en caso de ser beneficiario de éste)</p>

(15)

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social

(16)

Los alumnos que se integren a este proyecto de servicio social participaran en la segunda etapa que contempla las siguientes actividades:

1. Apoyar en la investigación sobre las tendencias de nuevas herramientas de gestión basadas en TIC orientadas al trabajo colaborativo, a la analítica de datos y la transparencia y protección de datos.
2. Apoyar en la difusión y logística de talleres de gestión a través de las TIC.
3. Apoyar en el procesamiento de bases de datos de naturaleza estadística, económica y legal
4. Apoyar en la investigación y diseño teórico conceptual de herramientas de gestión con base tecnológica como los simuladores de gestión, ChatBot, entre otras
5. Apoyar en el Desarrollo de objetos digitales de apoyo a la gestión, al aprendizaje y a la docencia.

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

UN AÑO <input type="checkbox"/>	DOS AÑOS <input type="checkbox"/>	TRES AÑOS <input checked="" type="checkbox"/>	CUATRO AÑOS <input type="checkbox"/>	PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN <input type="checkbox"/>
---------------------------------	-----------------------------------	---	--------------------------------------	--

(17)

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

<p>Recursos solicitados y aportados por:</p>	<p>Fuentes alternas de financiamiento, en su caso</p>
<p>UAM-C, DCSH, Departamento de Estudios Institucionales</p>	

(18)

CONVENIO INSTITUCIONAL

SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	EN PROCESO <input type="checkbox"/>	UAM <input type="checkbox"/>	UNIDAD <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------

(19)

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO (20)
<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <u>5</u> <input checked="" type="checkbox"/> DERECHO <u>5</u> <input type="checkbox"/> HUMANIDADES ____ <input checked="" type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES <u>2</u>	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA ____ <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN ____ <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS ____ <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR ____	<input type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN ____ <input type="checkbox"/> DISEÑO ____ <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN ____

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL (21)
<p>Administración, Derecho y Estudios Socio-territoriales</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en el procesamiento de bases de datos de naturaleza estadística, socio-territorial, económica y legal. 2. Apoyar en la difusión y logística de talleres de gestión a través de las TIC. 3. Apoyar en el Desarrollo de objetos digitales de apoyo a la gestión, al aprendizaje y a la docencia. 4. Apoyar en la organización de coloquios, foros, seminarios y eventos de impacto académico. 5. Apoyar en la organización y participar en seminarios académicos utilizando las TIC. 6. Apoyar en la investigación y diseño teórico conceptual de simuladores de gestión y otras herramientas de gestión como los ChatBot, CRM, BSC, entre otros objetos con base tecnológica. 7. Apoyar en la investigación sobre las tendencias de nuevas herramientas de gestión basadas en TIC orientadas al trabajo colaborativo, a la analítica de datos y la transparencia y protección de datos. 	<p>6 meses, 480 horas</p>

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD <input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO <input checked="" type="checkbox"/> FINANZAS <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES <input type="checkbox"/> MIPYMES <input type="checkbox"/> PESCA <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN <input type="checkbox"/> SALUD <input type="checkbox"/> TURISMO <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN <input type="checkbox"/> VIVIENDA	(22)
--	--	--	------

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares	Personales	(23)
-----------	------------	------

<input type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> CURRICULUM Otros _____	<input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input type="checkbox"/> IFE <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño _____ Cantidad ____
--	--	---

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Las actividades serán de manera remota debido a la contingencia sanitaria que se vive a nivel mundial, y en nuestro país. Únicamente cuando el semáforo se encuentre en color verde podrán ser presenciales. (24)

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> REMOTAS (25)
----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	--	---

DÍAS

HORARIO

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES (26)
--	--	---	--	---

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS <input checked="" type="checkbox"/> ASESORIA <input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO <input type="checkbox"/> VIÁTICOS	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> OTRO ESPECIFIQUE _____ CANTIDAD \$ Mensuales _____
--	---	--

(27)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE) (28)

1. Plan de actividades entre responsable del proyecto y los alumnos o egresados que participen
2. Integrar un cronograma de actividades conforme al plan acordado
3. Informe trimestral y final de servicio social.

OBSERVACIONES

	(29)
--	------

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO <input checked="" type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> NO APROBADO	OBSERVACIONES: (30)
--	---	--

Este formato debe ir acompañado del oficio de reconocimiento de firmas (Se anexa propuesta).
 En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.