



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
Unidad Cuajimalpa

### FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL 2022

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Enero 27, 2022		

#### NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

MUSEO FRANZ MAYER (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P:	Delegación o Municipio:
AVENIDA HIDALGO NO. 45	CENTRO HISTÓRICO 06300	CUAUHTÉMOC
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
CIUDAD DE MÉXICO	www.franzmayer.org.mx	5555182265 ext. 261

#### SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input type="checkbox"/>	PÚBLICO <input type="checkbox"/>	PRIVADO <input checked="" type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/> (5)
------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------------

#### RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

**Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.)** (6)

ÁREA: DIRECCIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS  
**Datos del responsable del área de servicio social**  
 Martha Elena Pérez Vázquez  
 Jefatura de Programas Sociales y Audiencias  
 Dirección de Programas Públicos  
 55182266 EXT. 261  
 marthaperez@franzmayer.org.mx

\* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social  
 \*\*Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social

#### DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

<b>Nombre del programa o proyecto:</b> La Educación Patrimonial a través de las Artes Decorativas y el Diseño. (7)
<b>Justificación:</b> El Museo cuenta con 30 años de historia, difundiendo las Artes Decorativas y el Diseño en México a través de su colección permanente y su programa de exposiciones temporales. Nuestra institución ha logrado consolidar distintos proyectos que buscan difundir en el mayor y diverso tipo de públicos, el patrimonio cultural representado en la colección de Artes Decorativas y Diseño, así como en su programa de exposiciones temporales. (8)
<b>Objetivos:</b> Promover y difundir las artes decorativas, el diseño y las artes en general, entre los distintos públicos que conforman la sociedad actual. (9)

#### TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/> (10)
-------------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

#### ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input type="checkbox"/> (11)
----------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

#### POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input checked="" type="checkbox"/> (12)
---------------------------------	--------------------------------	------------------------------------------------

#### EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input checked="" type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input checked="" type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>	GESTIÓN <input type="checkbox"/> (13)
-----------------------------------	---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------

#### SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del **proyecto de investigación** al que se **asocia este servicio social** fue:

(14)

Aprobado por el Consejo Divisional: ☐ CCD ☐ CNI ☐ CSH ☐ CBI ☐ CYAD ☐ CBS

Nombre del proyecto de investigación:

Número de Sesión en la que se aprobó:

Número de Acuerdo:

Fecha de aprobación:

Vigencia del proyecto de investigación:

#### RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado

Corresponsable: Tutor- UAM

(15)

DIRECCIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS  
Martha Elena Pérez Vázquez  
Jefatura de Programas Sociales y Audiencias  
55182266 EXT. 261  
marthaperez@franzmayer.org.mx

El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como tutor al mismo profesor-investigador que funge como su tutor académico, de movilidad y/o Manutención (en caso de ser beneficiario de éste)

#### ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social.

(16)

- 1.Los alumnos participan en la propuesta de actividades y proyectos desde la etapa de planeación.
- 2.Durante su Servicio Social, el alumno podrá fortalecer su compromiso cívico y democrático
- 3.El alumno participa en la etapa práctica de las actividades y proyectos, al estar en comunicación directa con individuos, grupos y comunidades, en dónde podrá demostrar iniciativa propia y actitud proactiva para favorecer mejores resultados.
5. Las actividades planteadas en el proyecto facilitarán a los alumnos el trabajo en equipo asumiendo su responsabilidad compartida.

#### VIGENCIA SOLICITADA PARA EL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

(17)

UN AÑO ☐ DOS AÑOS ☐ TRES AÑOS ☐ CUATRO AÑOS ☒

#### RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:

Fuentes alternas de financiamiento, en su caso

(18)

ESPACIO DE TRABAJO  
EQUIPO DE CÓMPUTO Y MATERIALES

NO APLICA

#### CONVENIO INSTITUCIONAL

(19)

SI ☐ NO ☐ EN PROCESO ☐ UAM ☐ UNIDAD ☐

#### NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

##### DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

- ☒ ADMINISTRACIÓN \_\_\_1  
☐ DERECHO \_\_\_  
☒ HUMANIDADES \_\_\_2  
☐ ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES\_\_\_

##### DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA

- ☐ INGENIERÍA BIOLÓGICA\_\_\_  
☐ INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN\_\_\_  
☐ MATEMÁTICAS APLICADAS\_\_\_  
☐ BIOLOGÍA MOLECULAR\_\_\_

##### DIVISIÓN DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO

- ☐ CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN\_\_\_  
☐ DISEÑO\_\_\_  
☐ TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN\_\_\_

(20)

**DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR**

DURACIÓN DEL  
SERVICIO  
SOCIAL (21)  
6 meses, 480  
horas

**Administración**

- Elaboración de un Catálogo de cuentas contables del Museo Franz Mayer.
- Elaboración de Bases y Conceptos Presupuestales para el Museo Franz Mayer.
- Desarrollo del Manual de Procedimientos de Operación para las inversiones en Activo Fijo que realice el Museo Franz Mayer.
- Desarrollo del Manual de Procedimientos de Operación de la Nómina del Museo Franz Mayer.
- Apoyo general en actividades propias del área de administración del Museo.

**Humanidades**

- Desarrollo de contenidos para materiales descargables en línea sobre Artes Decorativas y Diseño
- Proponer líneas de investigación para vinculación de las actividades educativas con las exposiciones temporales.
- Colaboración en la revisión y actualización de guiones temáticos de las exposiciones temporales.
- Investigación de técnicas, materiales y cultura material de piezas específicas de la colección.
- Participación en la atención directa de talleres para grupos en situación de vulnerabilidad (cuando las autoridades permitan las actividades presenciales)

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE**

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE						(22)
<input type="checkbox"/>	ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/>	DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input checked="" type="checkbox"/>	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/>	MICRORREGIONES	
<input type="checkbox"/>	AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/>	DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/>	MIPYMES	
<input type="checkbox"/>	ASENTAMIENTOS INDIGENAS	<input checked="" type="checkbox"/>	EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/>	PESCA	
<input checked="" type="checkbox"/>	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input checked="" type="checkbox"/>	EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/>	POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL	
<input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	FINANZAS	<input type="checkbox"/>	PRODUCCIÓN	
<input type="checkbox"/>	COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/>	FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	SALUD	
<input checked="" type="checkbox"/>	CULTURA Y RECREACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/>	TURISMO	
<input type="checkbox"/>	DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/>	JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	URBANIZACIÓN	
<input checked="" type="checkbox"/>	DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/>	MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/>	VIVIENDA	

**REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL**

<i>Escolares</i>		<i>Personales</i>	(23)
<input checked="" type="checkbox"/>	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	<input type="checkbox"/>	COMPROBANTE DE DOMICILIO
<input type="checkbox"/>	75 % DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/>	INE
<input checked="" type="checkbox"/>	CURRÍCULUM	<input type="checkbox"/>	FOTOGRAFÍAS
<input checked="" type="checkbox"/>	SEGURO FACULTATIVO	Tamaño_____	Cantidad_____
<input checked="" type="checkbox"/>	70% DE CRÉDITOS		
<input type="checkbox"/>	HISTORIAL ACADÉMICO		
<input type="checkbox"/>	COMPROBANTE DE CRÉDITOS		

Otros _____	
-------------	--

### LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio) <span style="float: right;">(24)</span>  MUSEO FRANZ MAYER, DIRECCIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS, AV. HIDALGO NO. 45, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CDMX
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA
---------------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------------	----------------------------------

DÍAS <span style="float: right;">(25)</span>				
LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	X	POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	X	MATUTINO X CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES
				VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES
				<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES

### APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS	<input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE <input type="checkbox"/> SI	CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> NO	OTRO ESPECIFIQUE _____
<input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN		<input checked="" type="checkbox"/>	

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(BITACORA DE RESULTADOS, INFORME TRIMESTRAL Y FINAL DE SERVICIO SOCIAL) <span style="float: right;">(28)</span>
<p>En todo proyecto se promueve y respeta la libertad, propuesta e iniciativa de los alumnos en favor del cumplimiento de las actividades.</p> <p>Se realizarán ejercicios de retroalimentación, análisis y sugerencias sobre desempeño y metas cumplidas, además de las evaluaciones o formatos que la Universidad requiera.</p>

### OBSERVACIONES

--

### USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO   <input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL         </div> <div> <input type="checkbox"/> APROBADO   <input type="checkbox"/> NO APROBADO         </div> </div>	OBSERVACIONES: <span style="float: right;">(30)</span>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.