



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

| FECHA DE RECEPCIÓN | (1) | FECHA DE APROBACIÓN | (2) | CLAVE DE APROBACIÓN | (3) |
|--------------------|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|
| | | | | | |

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

| | | | |
|--|---------------------|-------------------------|-----|
| ASISTENCIA LEGAL POR LOS DERECHOS HUMANOS A.C. | | | (4) |
| Calle y número: | Colonia y C.P: | Delegación o Municipio: | |
| PITAGÓRAS 920 | DEL VALLE 03100 | BENITO JUAREZ | |
| Entidad federativa: | Página web: | Teléfono: | |
| CIUDAD DE MÉXICO | WWW.ASILEGAL.ORG.MX | 5556878759-5555364642 | |

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

| | | | | |
|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|-----|
| EDUCATIVO <input type="checkbox"/> | PÚBLICO <input type="checkbox"/> | PRIVADO <input type="checkbox"/> | SOCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | (5) |
|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|-----|

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

| |
|--|
| <p>Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) (6)</p> <p>Área: RECURSOS HUMANOS/ADMINISTRACIÓN</p> <p>*Nombre del responsable(s): LUIS IGNACIO DIAZ CARMONA</p> <p>Puesto que desempeña: ADMINISTRADOR</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>Datos del responsable del área de servicio social</p> <p>**Nombre (s): MILTON ANDRÉS MARTINEZ MOLINA</p> <p>Puesto que desempeña: COORD. DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y VOLUNTARIADO</p> <p>Teléfono: [REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p><small>* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social</small></p> <p><small>**Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social</small></p> |
|--|

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

| | |
|--|-----|
| Nombre del programa o proyecto: Defensa y promoción de derechos humanos de personas en situación de vulnerabilidad, mujeres, personas indígenas y personas pertenecientes a la comunidad LGBTTTIQ | (7) |
| Justificación: Asistencia Legal por los Derechos Humanos A. C. es una organización de la sociedad civil mexicana sin fines de lucro que promueve y defiende derechos humanos de personas en situación de vulnerabilidad particularmente de mujeres, personas integrantes de pueblos indígenas y personas de la diversidad LGBTTTI con enfoques de perspectiva de género, interseccionalidad, progresividad e interculturalidad a través de la investigación, diagnóstico, capacitación, incidencia, comunicación y litigio a nivel nacional e internacional. | (8) |
| Objetivos: Contribuir al acceso a la justicia de personas en situación de vulnerabilidad particularmente de mujeres, personas integrantes de pueblos y comunidades indígenas y de la población LGBTTTIQ, con enfoque de derechos humanos, perspectiva de género, interseccionalidad, progresividad e interculturalidad, a través de la defensa, litigio estratégico, capacitación de operadores del sistema judicial, estrategias de comunicación e investigación multidisciplinaria | (9) |

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

| | | | |
|---|---|--|------|
| UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/> | MULTIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/> | INTERDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/> | (10) |
|---|---|--|------|

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

| | | | | |
|--|--|---|---|------|
| NACIONAL <input checked="" type="checkbox"/> | REGIONAL <input checked="" type="checkbox"/> | ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> | LOCAL <input checked="" type="checkbox"/> | (11) |
|--|--|---|---|------|

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

| | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------------|------|
| URBANA <input type="checkbox"/> | RURAL <input checked="" type="checkbox"/> | AMBAS <input type="checkbox"/> | (12) |
|---------------------------------|---|--------------------------------|------|

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|------|
| DOCENCIA <input type="checkbox"/> | INVESTIGACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> | EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input type="checkbox"/> | COMUNIDAD <input checked="" type="checkbox"/> | ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> | GESTIÓN <input checked="" type="checkbox"/> | (13) |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|------|

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)

Aprobado por el Consejo Divisional: ☐ CCD ☐ CNI ☐ CSH ☐ CBI ☐ CYAD ☐ CBS

Nombre del proyecto de investigación:

Número de Sesión en la que se aprobó:

Número de Acuerdo:

Fecha de aprobación:

Vigencia del proyecto de investigación:

RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

| | |
|---|--|
| Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado | Corresponsable: Tutor- UAM (15) |
| Nombre (s) del responsable (s): LIC. MILTON ANDRÉS MARTÍNEZ MOLINA Área de adscripción: ADMINISTRACIÓN Teléfono: XXXXXXXXXX Correo: XXXXXXXXXX@XXXXXX.XX | El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como tutor al mismo profesor-investigador que funge como su tutor académico, de movilidad y/o Manutención (en caso de ser beneficiario de éste) |

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

| | |
|---|------|
| Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. 1. INTRODUCCION AL TRABAJO DE ASILEGAL 2. MARCO DE REFERENCIA, OBJETIVOS Y METAS DEL PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL 3. DISEÑO DE ENTREGABLES, INDICADORES Y PLAN DE MONITOREO 4. IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES EN EL ÁREA ESCOGIDA 5. EVALUACION PERIODICA SOBRE EL DESEMPEÑO Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS 6. INFORME FINAL 7. CONCLUSIÓN | (16) |
|---|------|

VIGENCIA SOLICITADA PARA EL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

| | |
|--|------|
| UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS <input type="checkbox"/> CUATRO AÑOS <input type="checkbox"/> | (17) |
|--|------|

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

| | |
|---------------------------------------|---|
| Recursos solicitados y aportados por: | Fuentes alternas de financiamiento, en su caso (18) |
| | |

CONVENIO INSTITUCIONAL

| | |
|---|------|
| SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input checked="" type="checkbox"/> | (19) |
|---|------|

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

| | | |
|---|---|---|
| DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES | DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA | DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO (20) |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA | <input type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN |
| <input checked="" type="checkbox"/> DERECHO 5 | <input checked="" type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN | <input type="checkbox"/> DISEÑO |
| <input checked="" type="checkbox"/> HUMANIDADES 5 | <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS | <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN |
| <input checked="" type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES | <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR | |

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

| ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES DE APOYO POR LICENCIATURA | DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL | (21) |
|--|------------------------------|------|
| DERECHO <ul style="list-style-type: none"> Búsqueda de jurisprudencia nacional e internacional para fortalecer las estrategias jurídicas de diversos casos ventilados en tribunales nacionales e internacionales. Elaboración de fichas técnicas y resúmenes de los casos a violaciones a derechos humanos y de procedimientos de ejecución penal que AsiLegal acompaña. Revisión de expedientes legales de casos que AsiLegal acompaña y de posibles prospectos de casos. Sistematización de expedientes e información de la Coordinación Jurídica de AsiLegal. Apoyo en la elaboración de argumentos jurídicos en el marco del litigio estratégico que AsiLegal realiza. | 6 meses, 480 horas | |
| HUMANIDADES <ul style="list-style-type: none"> Buscar e interpretar jurisprudencia y tratados internacionales con relación a los Derechos Humanos. Revisar casos de admisibilidad de casos ante organismos internacionales gubernamentales y realizar proyectos estratégicos. Identificar las funciones de los organismos internacionales y la aplicación de tratados celebrados entre México y otros países. Búsqueda de financiación para la ejecución de proyectos en embajadas y representaciones internacionales. Diseñar y promover convenios y acuerdos bilaterales con Instituciones de Enseñanza Superior que posibiliten la ejecución de actividades contempladas en los diferentes Programas. | | |
| ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES <ul style="list-style-type: none"> Mapeo de poblaciones en situación de vulnerabilidad dentro de los centros penitenciarios Análisis cualitativo y cuantitativo sobre muestras de datos Diseño de muestras sobre poblaciones en situación de vulnerabilidad dentro de centros penitenciarios Diseño de herramientas de levantamiento de datos Análisis estadístico de las encuestas recabadas dentro de los centros penitenciarios | | |

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

| | | | |
|--|--|--|------|
| <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN | (22) |
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES | |
| <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MIPYMES | |
| <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> PESCA | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input checked="" type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input checked="" type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL | |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> SALUD |
| <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input checked="" type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| <input checked="" type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

| Escolares | Personales | (23) |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD | <input type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS | <input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input checked="" type="checkbox"/> INE <input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño _____ Cantidad ____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS | <input checked="" type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO | |
| <input checked="" type="checkbox"/> CURRÍCULUM | <input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS | |
| <input type="checkbox"/> SEGURO FACULTATIVO | | |
| Otros _____ | | |

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

| | |
|--|------|
| CALLE PITÁGORAS 920 COLONIA DEL VALLE, ALCALDÍA BENITO JUAREZ CIUDAD DE MÉXICO, MÉXICO 03100 | (24) |
|--|------|

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

| | | | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> OFICINA | <input type="checkbox"/> GABINETE | <input type="checkbox"/> LABORATORIO | <input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> BRIGADA | (25) |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|------|

HORARIO

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES | <input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA | <input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES | <input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES | <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES | (26) |
|---|--|--|--|---|------|

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS | <input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO | APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE <input type="checkbox"/> SI CANTIDAD \$ Mensuales <input type="checkbox"/> NO OTRO ESPECIFIQUE _____ <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ASESORÍA | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS | |
| <input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN | | |

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

| | |
|---|------|
| (CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, BITACORA DE RESULTADOS, INFORME TRIMESTRAL Y FINAL DE SERVICIO SOCIAL) INFORME DE MONITOREO DE ACTIVIDADES. BITACORA DE HORAS DE ASISTENCIA. INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REPOSITORIO (CARPETA EN NUBE VIRTUAL) | (28) |
|---|------|

OBSERVACIONES

| | |
|--|------|
| Eventualmente las y los alumnos deberán presentarse a reuniones en la oficina ubicada en Pitágoras 920 Colonia del Valle Alcaldía Benito Juárez en la Ciudad de México | (29) |
| En ocasiones muy específicas, las y los alumnos deberán acudir a levantar y atender casos de población privada de la libertad en Centros Penitenciarios de la Ciudad de México y el área metropolitana. | |

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

| | | |
|--|------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO <input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL <input type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> NO APROBADO | OBSERVACIONES: | (30) |
|--|------------------------|------|

En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.