

## INSTRUCTIVO PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE GRADO ACADÉMICO DE DOCTOR

Para obtener el grado académico de Doctorado de la Universidad Autónoma Metropolitana será necesario:

- I Haber cumplido con todos los requisitos señalados en el respectivo plan de estudios;
- II Presentar el título o grado académico que sea prerequisite señalado en el plan de estudios;
- III Para el doctorado, presentar una tesis producto de una investigación original y sustentar y aprobar la correspondiente disertación pública; y
- IV Los demás requisitos establecidos en las disposiciones aplicables

### PASO 1: Solicitud de disertación pública.

Para tramitar la Solicitud de Examen de Grado, deberás presentarte en la Coordinación de Sistemas Escolares de la Unidad Cuajimalpa cuarto nivel, en un horario de **9:00 a 13:00** y de **15:00 a 17:00** para solicitar la siguiente documentación:

- Dictamen de resolución de tesis aprobada. (expedida por la Coordinación del Posgrado indicando sinodales y su cargo, fecha y hora de la presentación).
- Constancia de certificación del manejo de la comprensión de textos y la comprensión auditiva del idioma inglés en el **nivel avanzado**, y de la expresión oral y la escritura en el **nivel intermedio**; de la Unidad Cuajimalpa.
- Copia de la identificación oficial de los sinodales indicando grado académico.
- Historia académica, tiene un costo de **\$1.00** mexicanos y **\$5.00** extranjeros.
- Cuatro fotografías **tamaño infantil**, en blanco y negro, totalmente de frente, fondo blanco, recientes, de estudio y con retoque en papel mate.
- Se te entregará la solicitud de examen de Disertación Pública, que tiene un valor de 180 créditos y tiene un costo de:

Concepto	Mexicanos	Extranjeros
Trámite	\$ 12.85	\$ 64.25
180 créditos	\$ 2,568.60	\$ 12,843.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 2,581.45</b>	<b>\$ 12,907.25</b>

- Constancia de no adeudo económico se te entregara en la CSE, (**Si el alumno tiene adeudo económico, no tendrá derecho a presentar la disertación pública, de acuerdo a lo establecido en el contrato de financiamiento educativo**).
- En el caso de extranjeros deberán entregar revalidación de estudios y documento migratorio vigente.

**NOTA: ESTOS DOCUMENTOS DEBERÁN SER SOLICITADOS Y ENTREGADOS MÍNIMO 7 DÍAS HÁBILES ANTES DE LA DISERTACIÓN PÚBLICA.**

## **PASO 2: Obtener el Certificado Total de Estudios (Para realizar este trámite es necesario haber aprobado el examen de grado).**

Para tramitar el certificado total de estudios deberás presentarte en la Coordinación de Sistemas Escolares en el cuarto piso de la Unidad Cuajimalpa, en un horario de **9:00 a 13:00** y de **15:00 a 17:00** horas con la siguiente documentación:

- a) Formato de solicitud de Certificado (se te entregará en la Coordinación de Sistemas Escolares), para que realices el pago en la Caja de la Unidad, por la cantidad de **\$8.60** (para los alumnos extranjeros la cuota es de **\$43.00**).
- b) Dos fotografías tamaño infantil de frente, a color, fondo blanco, actualizadas y con retoque en papel mate. Anotar a lápiz y con letra legible el nombre completo y la matrícula.

**Nota: No se admitirán fotografías instantáneas, polaroid, digitalizadas o de escáner.**

## **Paso 3: Entrega de documentos en la CSE.**

Acudir a la Coordinación de Sistemas Escolares, en el cuarto piso de la Unidad Cuajimalpa, en un horario de **9:00 a 13:00** y de **15:00 a 17:00** horas con la siguiente documentación en el orden establecido, intercalando original y **fotocopia reducida a tamaño carta**:

- a) Acta de nacimiento original y una copia. En caso de que tu nombre o apellidos se acentúen, favor de marcarlos **con tinta roja** en una de las copias.
- b) Copia del Título del grado anterior.
- c) Copia de la cédula profesional.
- d) El Certificado Total de Estudios, en original y copia.
- e) Acta de disertación pública con el dictamen de resolución aprobado, original y una copia.
- f) Constancia única de no adeudo de material en original. (deberás descargarla de la página y llenarla con tus datos.)
- g) Formato de expedición de grado el cual se te entregará en la Coordinación de Sistemas Escolares, para que realices tu pago en la Caja de la Unidad por la cantidad de **\$24.00** (veinticuatro pesos 00/100 M.N.) y para los **alumnos extranjeros** el costo es de **\$120.00**, (ciento veinte pesos 00/100 M.N.).

**h)** Tres fotografías rectangulares tipo título profesional, las cuales deberán tener las siguientes características:

1. Medida exacta de 4cm x 5cm.
2. En blanco y negro, totalmente de frente, fondo blanco, recientes, de estudio y con retoque en papel mate.
3. Presentación formal, el color de la ropa deberá ser oscura de tal manera que contraste con el fondo blanco de la fotografía y debe ser tomada a partir de los hombros.
4. Sin maquillaje, orejas descubiertas, sin aretes, anteojos, sombreros o insignias.
5. No deberán ser tipo credencial, ni instantáneas, ni digitalizadas.

Ejemplo:



Nota: Todas las fotografías deberán traer anotado al reverso, con lápiz, el nombre completo y la matrícula.

**i)** Cuatro fotografías **tamaño infantil** para la cédula profesional, con las demás características señaladas en el **inciso i)**, a excepción del numeral 1.

**Sugerimos el estudio fotográfico: Foto Metro CU, ubicado en la calle Delfín madrigal # 322. Col. Sto. Domingo Coyoacán. Teléfono 56101289.**

### **PASO 3: Firma del Grado Académico**

Una vez entregada la documentación, una semana después podrás solicitar la constancia de Grado en trámite. También se te proporcionará un comprobante del trámite, el cual contendrá la fecha en que podrás acudir a la Dirección de Sistemas Escolares en la Rectoría General primer piso, a firmar el Grado Académico. Para la firma deberás presentar el comprobante de trámite y una identificación oficial vigente.

La Dirección de Sistemas Escolares, se encuentra ubicada en Rectoría General, Edificio "A" primer piso. Prolongación Canal de Miramontes 3855, Col. Ex-Hacienda San Juan de Dios, Delegación Tlalpan, C.P. 14387 México, D.F. Horario de atención: miércoles y jueves, de 10:00 a 16:00.

#### **PASO 4: Entrega de Grado Académico**

Al momento de firmar el grado se te informará la fecha en que podrás recoger en la Coordinación de Sistemas Escolares Unidad-Cuajimalpa el grado y tus documentos originales.

**El tiempo estimado para el trámite de grado es de 15 semanas.**

#### **PASO 5: Trámite de cédula profesional**

Una vez que se haya entregado tu grado académico y tus documentos, podrás realizar el trámite de cédula profesional en la Dirección General de Profesiones.

Podrás consultar los requisitos en las siguientes ligas:

##### **Mexicanos**

[http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1\\_Grado\\_Academico](http://www.sep.gob.mx/es/sep1/sep1_Grado_Academico)

##### **Extranjeros**

[http://www.sep.gob.mx/es/sep1/Estudios\\_Obttenidos\\_en\\_el\\_Extranjero\\_yo\\_Por\\_Extanjeros](http://www.sep.gob.mx/es/sep1/Estudios_Obttenidos_en_el_Extranjero_yo_Por_Extanjeros)