**Maestría en Ciencias Sociales y Humanidades**

**Unidad Cuajimalpa**

**Plan de trabajo de actividades del trimestre \_\_\_\_\_\_**

Nombre del alumno/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Este formato de actividades deberá entregarse a más tardar en la segunda semana del trimestre, en la Oficina de Apoyo a la Docencia.

1. Resumen del plan de actividades razonado en no más de diez renglones, en el que se explique el estado de la investigación en el inicio del trimestre respectivo y las metas que se espera alcanzar:
2. Calendario de actividades y reuniones con el Comité Tutoral. Enliste las actividades y metas con sus fechas correspondientes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Actividades y metas** | **Reunión con el Director/a** | **Reunión con el resto del Comité tutoral** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

Nombre Firma

Director@ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Integrante Comité tutoral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Integrante Comité tutoral \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_