



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
(día, mes, año) ____/____/____	(día, mes, año) ____/____/____	Número de sesión

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Migrar es Vivir A.C. (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P.:	Delegación o Municipio:
AYUNTAMIENTO 37 INTERIOR 301	CENTRO AREA 1 C.P. 06000	CUAUHTÉMOC
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
CIUDAD DE MÉXICO	http://www.odamexico.org/	5568184893

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

<input type="checkbox"/> EDUCATIVO	<input type="checkbox"/> PÚBLICO	<input type="checkbox"/> PRIVADO	<input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL (5)
------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) (6)

Área: Organizaciones de la sociedad civil sin fines de lucro y culturales.

*Nombre del responsable(s): Magdalena Loredo Ventura

Puesto que desempeña: Codirectora de ODA, Otros Dreams en Acción

Teléfono: 4441693921

Correo-e: direccion@odamexico.org

Datos del responsable del área de servicio social

**Nombre (s): Ximena Ortiz Ortiz

Puesto que desempeña: Coordinadora del centro cultural Poch@ House

Teléfono: 5568184893

Correo-e: pochahouse@odamexico.org

* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social

*Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Estudiantes con la comunidad con Jóvenes Biculturales en Exilio: Otros Dreams en Acción (7)

Justificación: Otros Dreams en Acción (ODA) es una organización de base dedicada al apoyo mutuo y la acción política por y para la comunidad retornada y deportada con la misión de garantizarles reconocimiento político, económico, social, y cultural, así como sus derechos de "migrar o no migrar" de manera voluntaria, segura, y digna. (8)

Objetivos:

Que el universitario pueda aportar a la construcción de una realidad diferente para la comunidad de migrantes en situación de retorno o deportación, que conozca y contribuya a la creación de alternativas y oportunidades educativas, laborales, de salud, empleo y un trato digno en su regreso a México. (9)

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

<input type="checkbox"/> UNIDISCIPLINARIO	<input type="checkbox"/> MULTIDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> INTERDISCIPLINARIO (10)
---	---	---

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL	<input type="checkbox"/> REGIONAL	<input type="checkbox"/> ESTATAL	<input type="checkbox"/> LOCAL (11)
--	-----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------	--------------------------------	---

(12)

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input checked="" type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input checked="" type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>	GESTIÓN <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--	--	---	---	----------------------------------

(13)

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue:

(14)

Aprobado por el Consejo Divisional: ☐ CCD ☐ CNI ☐ CSH

Nombre del proyecto de investigación:

Número de Sesión en la que se aprobó:

Número de Acuerdo:

Fecha de aprobación:

Vigencia del proyecto de investigación:

RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Corresponsable: Tutor- UAM
Nombre (s) del responsable (s) :Ximena Ortiz Ortiz Área de adscripción: Coordinación Poch@ House Teléfono: 5568184893 Correo-e: pochahouse@odamexico.org	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como tutor al mismo profesor-investigador que funge como su tutor académico, de movilidad y/o PRONABES (en caso de ser beneficiario de éste)

(15)

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social.

(16)

Búsqueda de materiales y construcción de editables para difusión, sistematización de las actividades culturales, facilitación de talleres y gestión cultural.

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

UN AÑO <input type="checkbox"/>	DOS AÑOS <input type="checkbox"/>	TRES AÑOS <input type="checkbox"/>	CUATRO AÑOS <input type="checkbox"/>	PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>
---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---

(17)

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso

(18)

CONVENIO INSTITUCIONAL

SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	EN PROCESO <input type="checkbox"/>	UAM <input type="checkbox"/>	UNIDAD <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------

(19)

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN ____	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA <input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA ____	DIVISION DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO <input type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN _3_
---	---	--

(20)

<input type="checkbox"/> DERECHO __2__	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN__	<input type="checkbox"/> DISEÑO __3__
<input type="checkbox"/> HUMANIDADES __2__	<input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS__	<input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN__
<input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES__5__	<input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR__	

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES POR LICENCIATURA

DURACIÓN DEL
SERVICIO
SOCIAL (21)

6 meses, 480
horas

Derecho

- Búsqueda sobre servicios en los consulados y en las secretarías gubernamentales para proporcionar a las y los migrantes
- Búsqueda y difusión sobre organizaciones de atención a migrantes en proceso de deportación y deportados en México para difundir con la comunidad
- Sistematización y acompañamientos de casos en la comunidad.
- Trabajo de campo con población migrante de retorno.
- Participación y vinculación con organismos internacionales que atienden a la población migrante para dar a conocer el contexto de la migración de retorno en México

Humanidades

- Búsqueda sobre servicios en los consulados y en las secretarías gubernamentales para proporcionar a las y los migrantes
- Búsqueda y difusión sobre organizaciones de atención a migrantes en proceso de deportación y deportados en México para difundir con la comunidad
- Participación en la implementación de talleres a la comunidad
- Trabajo de campo con población migrante de retorno.
- Participación y vinculación con organismos internacionales que atienden a la población migrante para dar a conocer el contexto de la migración de retorno en México

Ciencias de la comunicación

- Construcción de materiales de difusión
- Estrategias de difusión en redes sociales
- Construcción de boletines y kits de prensa
- Análisis de plataformas, redes sociales y los impactos de la difusión
- Colaboración con la comunidad para las estrategias de difusión

Diseño

- Construcción de materiales de difusión
- Estrategias de difusión en redes sociales
- Construcción de boletines y kits de prensa
- Análisis de plataformas, redes sociales y los impactos de la difusión
- Colaboración con la comunidad para las estrategias de difusión

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN	(22)
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES	
<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/> MIPYMES	

<input type="checkbox"/>	ASENTAMIENTOS INDIGENAS	<input type="checkbox"/>	EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/>	PESCA
<input checked="" type="checkbox"/>	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input type="checkbox"/>	EQUIDAD DE GÉNERO	<input checked="" type="checkbox"/>	POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL
<input type="checkbox"/>	CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/>	FINANZAS	<input type="checkbox"/>	PRODUCCIÓN
<input type="checkbox"/>	COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/>	FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>	SALUD
<input checked="" type="checkbox"/>	CULTURA Y RECREACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/>	TURISMO
<input type="checkbox"/>	DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/>	JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	URBANIZACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/>	DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/>	MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/>	VIVIENDA

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares		Personales		(23)
<input checked="" type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS	<input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO		
<input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS	<input checked="" type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO	<input checked="" type="checkbox"/> IFE		
<input checked="" type="checkbox"/> CURRÍCULUM	<input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS	<input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS		
Otros _____		Tamaño _____	Cantidad _____	

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio). (24)

Ayuntamiento 37, interior 302, Colonia Centro Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06000

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	(25)
---	-----------------------------------	--------------------------------------	--	----------------------------------	------

DÍAS

HORARIO

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	(26)
---	--	---	--	---	------

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS	<input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	<input type="checkbox"/> SI	CANTIDAD \$ Mensuales OTRO ESPECIFIQUE _____	(27)
<input type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/> NO		
<input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN				

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADEMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE) (28)

Cumplimiento de los objetivos en tiempo y forma
Vinculación comunitaria
Aportación a la gestión cultural
Proactividad y sistematización
Impacto social

OBSERVACIONES

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/> APROBADO	OBSERVACIONES:
<input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> NO APROBADO	

Este formato debe ir acompañado del oficio de reconocimiento de firmas (Se anexa propuesta).
 En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA UNIDAD CUAJIMALPA

Los espacios del 1 al 3 son llenados por la Sección de Servicio Social de la Unidad.

1. Fecha de recepción de la solicitud.
2. Fecha de aprobación del programa o proyecto por el órgano colegiado correspondiente
3. Número de sesión en la cual fue aprobado el programa o proyecto, y el número consecutivo asignado al mismo.

Los espacios siguientes serán llenados por las instituciones solicitantes de prestadores de servicio social tanto **externas** (dependencias gubernamentales, federales, estatales, municipales, empresas mercantiles, asociaciones y fundaciones que atienden necesidades de diversos sectores de la sociedad), como **internas** (órganos colegiados, órganos personales, instancias de apoyo, alumnos y miembros del personal académico de la UAM).

4. **Institución, unidad responsable u organismo social.** Instancia central que requiere a los prestadores de servicio social. Anotar el domicilio completo de la unidad responsable, teléfono y página web.
5. Marcar en el recuadro el **sector** al que pertenece la unidad receptora.
6. **Nombre (s) y cargo (s) del responsable del área de servicio social** en la Institución, unidad responsable u organismo social. Debe contener el nombre y cargo de la persona a quien debe ir dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social, así como el nombre de la persona a quien el prestador de servicio social deberá entregar toda la documentación relacionada con el inicio y término del servicio social.
7. **Escribir nombre completo del programa o proyecto sin abreviaturas.** El nombre deberá reflejar, la problemática por atender; deberá ser un enunciado claro y conciso que se elabore en correlación con el objetivo y la justificación.
8. Señalar los antecedentes y **argumentos que justifican** el desarrollo del programa o proyecto. Resaltar la importancia y trascendencia del proyecto con base en el impacto social esperado, tanto para la universidad como para los prestadores de servicio social, señalar los beneficios directos del programa.
9. Indicar en forma precisa y clara los **objetivos que se pretenden alcanzar**. Los objetivos son las metas que se desean alcanzar, éstos deberán ser concretos y factibles de lograr dentro del periodo programado, deberán iniciar con un verbo en infinitivo así como contestar a las preguntas ¿qué, a través de qué (medio) y para que se va a realizar?. Es importante que dichos objetivos estén vinculados tanto con la justificación como con las actividades a realizar.
Ejemplo: Realizar labores de difusión y promoción de los servicios y eventos que oferta la institución, a través de medios electrónicos, materiales audiovisuales y de redes sociales con el fin de aplicar los conocimientos adquiridos durante su formación universitaria.
10. Marcar en el recuadro el **tipo de programa** o proyecto que se pretende desarrollar:
Unidisciplinario: tiene correspondencia con los perfiles académicos y profesionales de una disciplina.
Multidisciplinario: participan varias disciplinas con objetivos y actividades específicas, para cada una de ellas.
Interdisciplinarios: participan varias disciplinas vinculadas en grupos de trabajo enfocados a la solución de una problemática determinada, objetivo común y actividades comunes.
11. Indicar el **alcance** de atención del programa o proyecto.
12. Indicar la **población** que serán beneficiados con el cumplimiento del programa o proyecto.
13. Indicar la **función** (es) que se apoya (n) de acuerdo con la orientación de las actividades.
14. En caso de que el programa o proyecto de servicio social interno **apoye a la investigación** se deberá proporcionar información en relación con la **aprobación del protocolo** de investigación.
15. **Responsable(es) y corresponsable (s)** del programa o proyecto de servicio social y de los alumnos. Anotar nombre, área de adscripción, correo electrónico y teléfono **sólo del responsable**.
16. **Enunciar de manera general las etapas** en las cuales participarán los alumnos o egresados.
17. Marcar en el recuadro la **vigencia del programa o proyecto de servicio social**. La fecha de inicio se considera a partir de que es aprobado el programa o proyecto por el Consejo (Académico o Divisional según sea el caso). La duración del mismo será señalada por los responsables del programa o proyecto interno; en el caso de los programas o proyectos externos se determinará entre ambas partes.
18. Especificar los **recursos que serán aportados por la institución u organismo solicitante** y que son necesarios para el desarrollo del programa o proyecto, así como de fuentes de financiamiento alternas.
19. Anotar si se cuenta o no con **convenio** que incluya el servicio social con la institución unidad receptora organización.
20. Marcar las **licenciaturas solicitadas y especificar el número de prestadores** de servicio social requeridos en el programa o proyecto.
21. Indicar (enlistar) las **actividades específicas**, acordes al perfil de su licenciatura, que realizarán los prestadores de manera individual o conjunta para incidir en el cumplimiento del objetivo (os) del programa o

proyecto. Éstas deberán estar vinculadas tanto con los objetivos como con la justificación del programa y tendrán que comenzar con un verbo que describa las actividades. Ejemplo:

Ciencias de la Comunicación:

1. Hacer difusión de los eventos académicos con material audiovisual, carteles y en línea.
2. Cubrir los eventos académicos organizados por el departamento.
3. Apoyar en la actualización del perfil de Facebook, realizando actualizaciones constantemente y promoviendo los eventos académicos próximos para aumentar la participación de la comunidad.
22. **Actividades orientadas al desarrollo.** Rubro de atención en el que se enmarcan el objetivo y las actividades del programa o proyecto de servicio social que se registra. Seleccione aquella opción que más se acerque a la función sustantiva que se apoya.
23. Marcar los **requisitos** que tendrán que cubrir los prestadores que deseen incorporarse al programa o proyecto, así como los documentos administrativos requeridos.
24. **Lugar de realización.** Nombre de la instancia perteneciente a la institución, unidad receptora u organismo de referencia, que solicita a los prestadores de servicio social. **Especificar el lugar físico en el que los prestadores desarrollarán sus actividades.** Señalar la localidad exacta, la delegación y/o municipio.
25. Especificar el **espacio físico** en donde el prestador de servicio social realizará sus actividades.
26. Especificar claramente los **días y el horario de actividades** para los prestadores de servicio social.
27. Indicar el (los) **apoyo (s)** que recibirán los alumnos durante el desempeño de sus actividades. Especificar el monto mensual de los apoyos económicos que se otorgue a los alumnos participantes.
28. Señalar los **criterios y mecanismos** a través de los cuales se **evaluará** el programa o proyecto de servicio social, así como el desempeño de los prestadores.
29. En este apartado se establecerán **elementos de interés** para el programa o proyecto y que no han sido considerados en los puntos del formato.
30. Sección de notas por el órgano colegiado correspondiente; Consejo Académico, Consejo Divisional.

Este formato deberá remitirse vía correo electrónico (en Word) acompañado del oficio de reconocimiento de firmas por parte de la instancia receptora de prestadores de servicio social.

Todas las solicitudes serán revisadas por los órganos colegiados correspondientes, y la resolución que emitan, será notificada a la unidad receptora vía correo electrónico.