



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

Acta de la Sesión CDCSH.189.20
16 de octubre de 2020

Presidente: Dr. Mario Barbosa Cruz.
Secretario: Dr. Jorge Galindo Monteagudo.

Siendo las 15:00 horas del 16 de octubre de 2020, se llevó a cabo vía remota la Sesión CDCSH.189.20 del Consejo Divisional.

I. Lista de asistencia y verificación de quórum.

El Secretario paso lista de asistencia y constató la presencia de 10 miembros.

Se declaró la existencia de quórum.

II. Aprobación, en su caso, del Orden del Día propuesto.

A continuación, el Presidente puso a consideración del pleno el orden del día y, sin observaciones fue aprobado por unanimidad.

Acuerdo DCSH.CD.01.189.20:

Aprobación del orden del día de la sesión CDCSH.189.20.

- 1. Análisis, discusión y aprobación, en su caso, de la solicitud que presenta el Manuel N. Ontiveros Jiménez de modificar su programa de actividades académicas del periodo sabático, de conformidad con lo señalado en el artículo 230 Bis del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico.**

El Presidente recordó que el Dr. Ontiveros había solicitado la modificación de su periodo sabático el cual concluía el 1° de noviembre, pero al haber cambiado el calendario escolar y su fecha de regreso no coincide con la fecha de inicio del trimestre Otoño/2020 está solicitando la modificación al programa de actividades y con ello concluir el 1° de diciembre del presente

Por su parte, el Dr. Sampedro agradeció al Dr. Ontiveros el haber accedido a modificar su plan de actividades y regresar en la fecha de inicio del trimestre de otoño, eso permite que la profesora que actualmente está contratada bajo su causal termine de impartir las UEA que se le asignaron.

Al no haber más comentarios se sometió a votación el punto el cual fue aprobado por unanimidad.

Acuerdo DCSH.CD.02.189.20:



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

Aprobación de la modificación al programa de actividades del periodo sabático del Dr. Manuel N. Ontiveros Jiménez que tiene como consecuencia su reincorporación al 1° de diciembre de 2020.

2. **Análisis, discusión y aprobación, en su caso, del cumplimiento de los requisitos para el disfrute del periodo sabático del Dr. Álvaro Peláez Cedrés, adscrito al Departamento de Humanidades para dar cumplimiento a lo señalado en los artículos 34, fracción VII del Reglamento Orgánico y 226 y 227 del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico.**

El Presidente indicó que se trata de la solicitud de periodo sabático por 24 meses que presenta el Dr. Peláez y para ello presentó la documentación requerida en la legislación: programa de actividades, constancia de recursos humanos y la solicitud. Recordó que este es un derecho laboral por lo que no habría inconveniente en aprobarlo si el profesor cumple con todos los requisitos.

Al no haber comentarios, se sometió a votación el punto el cual fue aprobado por unanimidad.

Acuerdo DCSH.CD.03.189.20:

Aprobación de la solicitud de periodo sabático por 24 meses del Dr. Álvaro Peláez Cedrés, profesor investigador del Departamento de Humanidades, del 2 de agosto de 2021 al 1° de agosto de 2023.

3. **Análisis, discusión y resolución, de la necesidad académica de que se prorrogue la contratación de la profesora Jen Ai de la Cruz con fundamento en los artículos 139, fracción XVI y 151 Bis del RIPPPA.**

El Presidente señaló que los puntos 3 a 6 son similares, profesores contratados por evaluación curricular, la legislación establece que cuando es necesario prorrogar su contratación por una segunda vez (solo en casos de grupos adicionales) es necesario que esta sea aprobada por el Consejo Divisional. Agregó que los cuatro profesores pertenecen al Departamento de Estudios Institucionales.

Por su parte, el Dr. Sampedro indicó que los profesores han estado apoyando desde hace dos trimestres diferentes UEA de la Licenciatura en Administración y que esta segunda prórroga permitiría hacer frente a la programación para el trimestre 20/Otoño.

Señaló que la profesora Jen Ai de la Cruz estaría apoyando la impartición de las UEA "Introducción al pensamiento matemático" y "Modelación de decisiones".

Por último, comentó que antes de pasar al Consejo estas solicitudes se consultó a los profesores si estaban de acuerdo en esta prórroga de contratación.



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

La Dra. Morales apoyo la propuesta de las contrataciones y señaló que los profesores se integraron a las actividades académicas del Departamento en un contexto muy complicado (durante la emergencia sanitaria) por lo que es difícil procesar concursos de evaluación curricular dadas las condiciones de actividades no presenciales.

Al no haber más comentario, se sometió a votación el punto el cual fue aprobado por unanimidad entre los presentes.

Acuerdo DCSH.CD.04.189.20:

Aprobación de la necesidad académica de la prórroga de contratación de la Dra. Jen Ai de la Cruz como profesora titular de tiempo parcial para el trimestre 20-Otoño, del 24 de noviembre de 2020 al 12 de marzo de 2021.

4. Análisis, discusión y resolución, de la necesidad académica de que se prorrogue la contratación del profesor José Ignacio Ponce Sánchez con fundamento en los artículos 139, fracción XVI y 151 Bis del RIPPPA.

El Dr. Sampedro indicó que el profesor José Ignacio Ponce apoyaría en la impartición de las UEA “Contabilidad y finanzas” y “Gestión del conocimiento y aprendizaje organizacional”.

Al no haber ningún comentario se sometió a votación el punto el cual fue aprobado por unanimidad entre los presentes.

Acuerdo DCSH.CD.05.189.20:

Aprobación de la necesidad académica de la prórroga de contratación del Mtro. José Ignacio Ponce Sánchez como profesor asociado de medio tiempo para el trimestre 20-Otoño, del 24 de noviembre de 2020 al 12 de marzo de 2021.

5. Análisis, discusión y resolución, de la necesidad académica de que se prorrogue la contratación del profesor Octavio Hernández Escobar con fundamento en los artículos 139, fracción XVI y 151 Bis del RIPPPA.

El Dr. Sampedro indicó que el profesor Octavio Hernández Escobar apoyaría en la impartición de las UEA “Seminario de Integración I” y “Comercialización, Consumo y Comunicación I”.

Al no haber observaciones, se sometió a votación la prórroga de contratación la cual fue aprobada por unanimidad.

Acuerdo DCSH.CD.06.189.20:

Aprobación de la necesidad académica de la prórroga de contratación del Mtro. Octavio Hernández Escobar como profesor titular de tiempo parcial para el trimestre 20-Otoño, del 24 de noviembre de 2020 al 12 de marzo de 2021.



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

6. Análisis, discusión y resolución, de la necesidad académica de que se prorrogue la contratación del profesor Víctor Serrano García con fundamento en los artículos 139, fracción XVI y 151 Bis del RIPPPA.

El Dr. Sampedro indicó que el profesor Víctor Serrano García apoyaría en la impartición de las UEA “Seminario de integración II” y “Comportamiento humano en las organizaciones II”.

Al no haber comentarios, se sometió a votación la prórroga de contratación la cual fue aprobada por unanimidad.

Acuerdo DCSH.CD.07.189.20:

Aprobación de la necesidad académica de la prórroga de contratación del Dr. Víctor Serrano García como profesor titular de tiempo parcial para el trimestre 20/Otoño, del 24 de noviembre de 2020 al 12 de marzo de 2021.

7. Análisis, discusión y aprobación, en su caso, de la propuesta de jurados para la “Premio a la Investigación 2020” en su “Vigésimo Noveno Concurso Anual”.

El Presidente informó que cada año el Rector General emite la convocatoria del premio a la investigación y solicita a cada división que proponga dos personas para participar como jurados (uno interno y otro externo) de este premio. La División históricamente ha rotado entre los departamentos la presentación de estas propuestas y este año correspondió al Departamento de Humanidades presentar al jurado externo y al jurado interno al Departamento de Estudios institucionales. En el caso del jurado interno se propuso a la Dra. Perla Gómez Gallardo profesora-investigadora del Departamento de Estudios Institucionales y en el caso del jurado externo a la Dra. Siobhan Fenella Guerrero Mc Manus investigadora del Centro de Investigaciones Interdisciplinarias en Ciencias y Humanidades. Añadió que ambas son profesoras reconocidas en sus campos y que tienen una trayectoria importante.

La Dra. Aréchiga destacó que Dra. Siobhan es bióloga de formación y posteriormente realizó estudios de filosofía de la ciencia, además que de forma paralela desarrolló una amplia capacidad y experiencia en términos de temas de género, una humanista especialmente enfocada a lo interdisciplinario y muy reconocida en su campo. Aprovechó la oportunidad para agradecer a la doctora por haber aceptado fungir como jurado para este premio.

Por su parte, el Dr. Sampedro también agradeció a la Dra. Gómez por haber aceptado la invitación e indicó que la doctora cuenta con una amplia trayectoria dentro y fuera de la UAM.

Al no haber más comentarios, se sometió a votación el punto el cual fue aprobado por unanimidad.

Acuerdo DCSH.CD.08.189.20:

Designación de las doctoras Perla Gómez Gallardo y Siobhan Fenella Guerrero Mc. Manus como jurados para el “Premio a la Investigación 2020” en su “Vigésimo Noveno Concurso Anual”.



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

8. **Ratificación, en su caso, de la Dra. Jenny Cristina Sánchez Parra propuesta por el Director de la División para integrar el Consejo Editorial de la División de Ciencias Sociales y Humanidades, con fundamento en lo señalado en el artículo 34, fracción XIV Ter del Reglamento Orgánico y en el artículo 6 de los Lineamientos Editoriales de la División de Ciencias Sociales y Humanidades.**

El Presidente informó que este caso se trata de la propuesta de designación como integrante del Consejo Editorial de la Dra. Jenny Cristina Sánchez Parra, profesora-investigadora del Colegio de Estudios Latinoamericanos de la UNAM propuesta por el Departamento de Humanidades, en sustitución del Dr. Diego Pulido quien termino su periodo (cuatro años) como integrante por parte de ese Consejo y a quien le agradeció su participación durante todo ese tiempo.

Al no haber ningún comentario, se sometió a votación el punto el cual fue aprobado por unanimidad.

Acuerdo DCSH.CD.09.189.20:

Ratificación de la designación de la Dra. Jenny Cristina Sánchez Parra como miembro del Consejo Editorial por un periodo de dos años, del 16 de octubre de 2020 al 15 de octubre de 2022.

9. **Análisis, discusión y aprobación, en su caso, del Dictamen que presenta la Comisión de encargada de analizar y dictaminar sobre el registro de proyectos de servicio social.**

El Secretario informó que la comisión se reunió de forma virtual el 1° de octubre para revisar cuatro proyectos de servicio social: 1) Articulando agendas globales desde lo local. Pronatura, México A.C., 2) Acción social. Ágora Ciudadanos Cambiando México A.C., 3) Juventudes Defensoras y Promotoras de Derechos Humanos. Centro de Derechos Humanos "Fr. Francisco de Vitoria OP", A.C. y, 4) Apoyo en Procedimientos en Materia Agraria, Programas de Ordenamiento Territorial, Jurídica, Apoyo a la Vivienda, Administrativa e Informática. Secretaría de Desarrollo y Urbano y Vivienda. Después de revisar los proyectos, la comisión en su dictamen recomendó al pleno aprobar los cuatro proyectos de servicio social.

El Dr. Pérez indicó que involucrar a los alumnos en estos proyectos es muy positivo para su formación.

La Dra. Morales felicitó a las personas que impulsaron estos proyectos de servicio social por la visión multidisciplinar y los cuales espera concluyan satisfactoriamente todos los trabajos a los que se han comprometido.

Al no haber más comentario, se sometió a votación el punto el cual fue aprobado por unanimidad.

Acuerdo DCSH.CD.10.189.20:

Aprobación del Dictamen que presenta la Comisión encargada de analizar y dictaminar sobre el registro de proyectos de servicio social. El dictamen recomendó aprobar cuatro proyectos de servicio social: 1) Articulando agendas globales desde lo local en Pronatura México A.C; 2) Acción social en Ágora Ciudadanos Cambiando México A.C; 3)



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

Juventudes Defensoras y Promotoras de Derechos Humanos en el Centro de Derechos Humanos "Fr. Francisco de Vitoria OP", A.C (CDH Vitoria) y 4) Apoyo en Procedimientos en Materia Agraria, Programas de Ordenamiento Territorial, Jurídica, Apoyo a la Vivienda, Administrativa e Informática en la Secretaría de Desarrollo y Urbano y Vivienda.

10. Análisis, discusión y aprobación, en su caso, de los dictámenes que presenta la Comisión encargada de evaluar las solicitudes de revalidación, establecimiento de equivalencias y acreditación de estudios, relacionado con:

- **Acreditación de estudios de Lissette Mariel Serrano Galindo.**
- **Acreditación de estudios de Valery Alejandra Hernández Chaparro.**

El Secretario indicó que en el caso de la acreditación de estudios de Lissette Mariel Serrano Galindo quien estuvo realizando estudios en la Licenciatura en Historia en la UAM-Iztapalapa y solicitó su cambio a la Licenciatura en Humanidades de la División, la comisión en su dictamen recomendó acreditarle 17 UEA que equivalen al 33.17% del plan de estudios de la licenciatura.

En el caso de la alumna Valery Alejandra Hernández Chaparro, la comisión recomendó acreditarle 1 UEA debido a que la alumna cursó sus estudios en la Licenciatura en Ingeniería en Computación de la DCNI y solicitó su cambio a la Licenciatura en Administración en la DCSH y lo único que pudo acreditarse fue la UEA de "Pensamiento matemático".

Al no haber ningún comentario se sometieron a votación los dictámenes, los cuales fueron aprobados por unanimidad.

Acuerdo DCSH.CD.11.189.20:

Aprobación de los dictámenes que presentó la Comisión encargada de evaluar las solicitudes de revalidación, establecimiento de equivalencias y acreditación de estudios: Acreditación de estudios de la alumna Lissette Mariel Serrano Galindo de 17 UEA por un total de 138 créditos. Acreditación de estudios de la alumna Valery Alejandra Hernández Chaparro de 1 UEA por un total de 9 créditos.

11. Análisis, discusión y aprobación, en su caso, de la propuesta de modificación a los "Lineamientos Editoriales de la División de ciencias Sociales y Humanidades (DCSH) de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Cuajimalpa".

El Presidente indicó que esta propuesta de modificación a los lineamientos fue con el objeto de diferenciar las obras que se proponen como producción académica científica de las otras obras que se proponen en el campo de difusión, en el campo de divulgación e incluso en el de docencia.

El Secretario informó que el 24 de agosto el Director de la DCSH integró la "Comisión académica encargada de revisar y proponer, en su caso, modificaciones a los Lineamientos Editoriales de la División de Ciencias Sociales



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

y Humanidades”, la cual se reunió en varias ocasiones y en la última elaboró el dictamen correspondiente. Señaló que para su elaboración tomó como insumos las observaciones puntuales de los miembros del consejo editorial y de integrantes de la planta académica en relación con las necesidades, debilidades y fortalezas percibidas en los lineamientos editoriales de la división y coincidió en la importancia de incluir un procedimiento para la evaluación de las traducciones de libros, informes técnicos, materiales de revisión, divulgación o difusión que por su carácter no requieren seguir la misma evaluación de obras de carácter científico para ser publicadas en colecciones particulares con estos objetivos. La comisión tomando como base los antecedentes y consideraciones propone a consideración del pleno el siguiente:

DICTAMEN

ÚNICO. Se recomienda al Consejo Divisional aprobar la propuesta de modificación a los Lineamientos Editoriales de la DCSH.

LINEAMIENTOS EDITORIALES DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES (DCSH) DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANACUAJIMALPA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Las Políticas Operacionales sobre Producción Editorial que incluye Mecanismos de Evaluación, Publicación, Difusión y Distribución (en adelante POPE) consideran en su punto 1.4 que los “órganos colegiados académicos integrarán comités editoriales en función de su programa editorial”. Al momento de la aprobación de estos Lineamientos el 6 de junio de 2006, la DCSH sólo había considerado tener un programa editorial de libros con resultados de investigación. Debido al surgimiento de iniciativas de revistas y publicaciones periódicas o de materiales de apoyo a la docencia, la División propuso una modificación de estos lineamientos para incluir dos líneas editoriales más: publicaciones periódicas y materiales de apoyo a la docencia. De la misma manera, la modificación propuso incluir la formación de comités editoriales para cada revista que apruebe el Consejo Divisional. Estas modificaciones se aprobaron en la sesión 76.12 del Consejo Divisional llevada a cabo el 2 de abril de 2012.

A finales de 2017, la Dirección de la División conformó una comisión para proponer una revisión de los lineamientos y tomar en cuenta asuntos que no estaban considerados en este documento, tales como la definición de líneas editoriales, el carácter de las obras presentadas, las características de la evaluación académica de las obras propuestas, la composición de los comités editoriales de las publicaciones periódicas y la adecuación de sus criterios internos tomando en cuenta los criterios de índices internacionales de evaluación. Esta comisión estuvo conformada por la Dra. María Fernanda Vázquez Vela (Coordinadora del Consejo Editorial), el Mtro. Carlos Gallardo (jefe de proyecto relacionado con asuntos editoriales) y el Dr. Jorge Galindo (Secretario Académico de la DCSH).

En 2020, la Dirección de la División de División conformó una comisión académica encargada de realizar una revisión y proponer nuevas modificaciones a partir de observaciones del Consejo Editorial y de integrantes de la planta académica en relación con la necesidad de incluir un procedimiento para la evaluación traducciones de libros, así como de informes técnicos, materiales de revisión, divulgación o difusión que, por su carácter, no requieren seguir la misma evaluación de



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

obras de carácter científico para ser publicadas en colecciones particulares con estos objetivos. La Comisión que elaboró la propuesta de modificación fue conformada por la Dra. María Fernanda Vásquez Vela (Coordinadora del Consejo Editorial), el Dr. Jorge Galindo Monteagudo (Secretario Académico de la DCSH) y el Lic. Diego Eaton (jefe de proyecto relacionado con asuntos editoriales).

CAPÍTULO PRIMERO

COMPOSICIÓN DEL CONSEJO EDITORIAL, DURACIÓN DEL NOMBRAMIENTO DE SUS MIEMBROS, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 1.- La composición del Consejo Editorial de la DCSH –en lo sucesivo denominado “Consejo Editorial”– buscará la participación equilibrada de profesores de los campos y líneas de investigación desarrollados en la División por los proyectos y cuerpos académicos de los departamentos que la integran.

ARTÍCULO 2.- La composición del Consejo Editorial tomará en cuenta los campos del conocimiento reunidos en cada uno de los departamentos que conforman la DCSH. Su composición se estructurará de la siguiente manera: 2 profesores de Ciencias Sociales, 2 de Estudios Institucionales, 2 de Humanidades, incluyendo entre ellos al/a la Coordinador/a del Consejo Editorial. En cada caso, uno de los profesores será del respectivo departamento y uno externo propuesto por el/la Jefe/a del Departamento. El Consejo estará presidido por un profesor investigador de tiempo completo (coordinador del Consejo Editorial) adscrito a la DCSH con el perfil establecido en el párrafo tercero del numeral 1.5 de las POPE, designado por el Director de División. El Coordinador se designará entre los miembros del Consejo Editorial y tendrá voto de calidad. El Consejo Editorial contará con la participación de un miembro de la comunidad universitaria especializado en producción editorial y asuntos técnico-administrativos nombrado por el/la Director/a de la División de Ciencias Sociales y Humanidades. Entre sus funciones se encargará de verificar el cumplimiento de las Reglas de Aplicación de los Elementos de identidad Institucional de la UAM.

ARTÍCULO 3.- Para la composición del Consejo Editorial el director de la DCSH realizará una auscultación entre los profesores, quienes podrán expresar su opinión en forma individual o colectiva para proponer los nombres de aquellos profesores que consideren idóneos para formar parte del Consejo. Los miembros externos serán propuestos al/a la Director/a por los/as jefes/as de departamento.

ARTÍCULO 4.- Los profesores que se propongan como candidatos idóneos para formar parte del Consejo deberán poseer el grado de doctor y responder al perfil establecido en el párrafo primero del numeral 1.5 de las Políticas Operacionales sobre la Producción Editorial.

ARTÍCULO 5.- La propuesta final de quiénes integrarán el Consejo Editorial es competencia del/de la Director/a de la DCSH como indica el artículo 52 fracción XVI Bis del Reglamento Orgánico, la cual, de acuerdo con el artículo 34 fracción XIV Ter del mismo reglamento, se turnará al Consejo Divisional para su ratificación.

ARTÍCULO 6.- La calidad de miembro del Consejo Editorial tendrá una duración bianual. Cada uno de lo(a)s miembros podrá ser reelegido(a) en forma inmediata para el período siguiente, solamente por una ocasión y así prolongar su pertenencia al Consejo por dos años más.



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

ARTÍCULO 7.- En caso de renuncia de uno(a) de lo(a)s miembros del Consejo Editorial o de los comités editoriales, el/la directora/a de la DCSH procederá a nombrar a un(a) sustituto(a) del (de la) mismo(a). Para ello deberá mantener el equilibrio de las diversas disciplinas, áreas, líneas de investigación y cuerpos académicos que integran los departamentos y la división.

ARTÍCULO 8.- El Consejo Editorial es la instancia encargada de establecer las normas generales para las publicaciones de la DCSH con el aval del Consejo Divisional. Sus funciones principales son:

- a) Proponer a la Dirección de la DCSH la creación, modificación o supresión de líneas editoriales con base en una propuesta sustentada académicamente, la cual será informada al Consejo Divisional de Ciencias Sociales y Humanidades.
- b) Coordinar el proceso de evaluación académica de los textos u otro tipo de materiales que la DCSH publique en sus colecciones, previo conocimiento del contenido de los mismos.
- c) Considerar la publicación de trabajos académicos originales que no respondan al formato de tesis ni al formato de memoria de congresos, sino que sean reelaborados como libros.
- d) Proponer evaluadores(as) y, eventualmente, evaluar académicamente las obras consideradas para su publicación.
- e) Decidir las obras que serán publicadas por la DCSH en el marco de sus colecciones correspondientes tomando en cuenta los dictámenes académicos o solicitados por otras instancias.
- f) Acordar las políticas editoriales de la DCSH y cualquier asunto relacionado con la publicación de las obras y/o su reedición.
- g) Autorizar el uso del logo de la UAM en publicaciones financiadas por instituciones y/o editoriales externas, previa revisión de los dictámenes de calidad favorables para su publicación y la carta responsiva de la editorial emitida por las referidas instituciones.
- h) Autorizar el uso del logo de la UAM en traducciones de libros académicos que hayan sido dictaminados en el idioma original, previa presentación de un aval de un par académico reconocido en el campo de conocimiento del libro.
- i) Autorizar el uso del logo de la UAM en publicaciones de otros materiales de difusión y divulgación que cuenten con un aval de un especialista y del/ de la jefe/a del Departamento del profesor que lo proponga.
- j) Entregar un informe anual a la Dirección de la DCSH en los tres primeros meses de cada año. Este informe se presentará al pleno del Consejo Divisional.

ARTÍCULO 9.- Ninguna obra, artículo o publicación periódica será publicada por la DCSH dentro de sus colecciones, así como tampoco podrá ser autorizada para llevar el nombre y sello de la División sin contar con la autorización del Consejo Editorial o de los comités editoriales correspondientes.

CAPÍTULO SEGUNDO

COMPOSICIÓN DE LOS COMITÉS EDITORIALES, DURACIÓN DEL NOMBRAMIENTO DE SUS MIEMBROS, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

ARTÍCULO 10.- En el caso de creación de una nueva revista, un órgano personal de la División deberá presentar la propuesta al Consejo Divisional para su análisis, discusión y, en su caso, aprobación. La propuesta debe contemplar los siguientes aspectos: nombre, profesores(as) responsables, objetivos, cuerpo(s) académico(s) participantes, periodicidad, temáticas de interés, fuentes de financiación, tiraje, políticas editoriales de la publicación periódica, entre otros. La política



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

editorial de la revista tendrá en cuenta asuntos relacionados con el tipo de textos, la extensión de las contribuciones y los mecanismos de evaluación y funcionamiento del comité editorial. En su caso, el proyecto de creación presentará también la propuesta de director(a) o coordinador(a) de la publicación, así como de los/las integrantes de un comité honorario, quienes podrán permanecer en esta posición por cuatro años con posibilidad de renovación. Los cambios en la coordinación/dirección de la revista o de los integrantes del comité honorario deberán ser informados al Consejo Divisional de Ciencias Sociales y Humanidades. Si hubiera algún cambio en alguno de los puntos del proyecto aprobado, luego de su aprobación, el comité editorial de la revista deberá someterlos al Consejo para su análisis, revisión y, en su caso, aprobación.

ARTÍCULO 11.- La composición de los comités editoriales de revistas o publicaciones periódicas buscará contar con la participación de especialistas en el campo de investigación de dicha publicación, tanto internos como externos a la DCSH. En el caso de revistas que busquen el reconocimiento de índices y bases de datos, esta composición deberá tomar en cuenta los requerimientos señalados por dichas instancias de evaluación de la calidad académica de las publicaciones periódicas.

ARTÍCULO 12.- La composición de los comités editoriales tendrá como mínimo cinco miembros sugeridos al Consejo Divisional por el órgano personal que proponga la publicación periódica, según lo establecido en el numeral 1.5 de las POPE. Este órgano personal ratificará la designación del profesor(a) o profesores(as) investigador(as) responsable(s) de la publicación, quien será designado como coordinador o director de la misma y formará parte del comité.

ARTÍCULO 13.- Los profesores que se propongan como candidatos idóneos para formar parte de los comités editoriales deberán poseer el grado de doctor, tener producción académica reconocida por su calidad en el campo de especialidad de la publicación periódica y responder al perfil establecido en el párrafo primero del numeral 1.5 de las Políticas Operacionales sobre la Producción Editorial.

ARTÍCULO 14.- La propuesta final de quiénes integrarán los comités editoriales es competencia del/ de la directora/a de la DCSH como indica el artículo 52 inciso XVI Bis del Reglamento Orgánico, la cual, de acuerdo con el artículo 34 fracción XIV Ter del mismo reglamento, se turnará al Consejo Divisional para su ratificación.

ARTÍCULO 15.- La calidad de miembro de los comités editoriales tendrá una duración de dos años. Cada uno de los(las) integrantes podrá ser reelegido(a) en forma inmediata para el período siguiente.

ARTÍCULO 16.- En caso de renuncia de uno(a) de los(las) integrantes de los comités editoriales, la Dirección de la DCSH procederá a proponer al Consejo Divisional el nombramiento de un(a) sustituto(a) del (de la) mismo(a) siguiendo el procedimiento establecido en los artículos 9 y 10.

ARTÍCULO 17.- Los comités editoriales se encargarán de la recepción y evaluación de los artículos propuestos para la publicación de acuerdo con las políticas editoriales de la publicación.

CAPÍTULO TERCERO

LÍNEAS EDITORIALES Y CARÁCTER DE LAS OBRAS PRESENTADAS

ARTÍCULO 18.- La DCSH tendrá tres líneas editoriales: una dedicada a libros, una a revistas o publicaciones periódicas y una a productos audiovisuales.



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

ARTÍCULO 19.- Las líneas editoriales deberán estar relacionadas con las funciones sustantivas de la Universidad. Cada línea podrá albergar publicaciones relacionadas con la investigación, la docencia o la preservación y difusión de la cultura.

ARTICULO 20.- En el caso de la línea editorial de libros, la DCSH privilegiará el desarrollo de colecciones. Procurará que la organización básica de sus colecciones de libros académicos sea a partir de los campos de conocimiento que se cultivan en sus departamentos. Por lo tanto, habrá cuando menos una colección de libros por departamento, la cual podrá incluir series. El desarrollo de colecciones propiciará la coherencia temática y la identidad editorial de las publicaciones de la DCSH.

ARTÍCULO 21.- Las modalidades de obras que podrán ser propuestas al Consejo Editorial en el caso de libros o productos audiovisuales son las siguientes:

- a) Obras de carácter científico. Se sustentan en investigaciones cuyos resultados son objeto de un análisis sistemático y riguroso dentro del campo del saber de que se trate, y cuentan con un apoyo bibliográfico sólido y actualizado. Éstas pueden ser de autoría única o colectiva. Estas obras seguirán el proceso de dictaminación rigurosa con parámetros internacionales, como está establecido en el Capítulo 4 de estos lineamientos.
- b) Reportes de investigación e informes técnicos. Documentos con información científica que contiene hallazgos importantes sobre una temática particular, con calidad y relevancia. Serán evaluados de acuerdo con lo establecido en el Capítulo 5 y publicados en una colección especial para diferenciarla de las consideradas en el inciso a).
- c) Documentos de trabajo. Su objetivo es la difusión de los avances de una investigación en curso que aún no son artículos de investigación y que su contenido aún no está concluido, pero se pueden convertir en artículos publicables o libros. Serán evaluados de acuerdo con lo establecido en el Capítulo 5 y publicadas en una colección especial para diferenciarla de las consideradas en el inciso a).
- d) Traducciones de clásicos o de obras relevantes para los campos de conocimientos de la DCSH. Sólo se aceptarán las propuestas acompañadas de los derechos de traducción y de los textos en el idioma original. Se publicarán en una colección especial.
- e) Materiales de apoyo a la docencia. Notas o apuntes originales elaborados por los propios investigadores para su actividad docente, cuyo volumen y demanda potencial justifiquen su publicación formal. Serán evaluados de acuerdo con lo establecido en el Capítulo 5 y publicados en una colección especial para diferenciarla de las consideradas en el inciso a).
- f) Obras literarias y de creación artística. Trabajos con una propuesta estética sólida, la cual evidencie calidad, inventiva y relevancia.
- g) Resultados de investigación de posgrado. Manuscritos que cuenten con el aval académico para su publicación, de manera unánime, de los/as integrantes del jurado elegido para la sustentación y aprobación del examen de Grado de la Maestría y la Disertación Pública del Doctorado de alumnos/as que hayan terminado sus estudios en tiempo y forma, según los parámetros del PNPC (máximo seis meses después del tiempo del plan de estudios de maestría o doctorado).

Dentro de estas modalidades, la División dará prioridad a las obras que constituyan productos originales de investigación de la DCSH y que formen parte de proyectos registrados ante el Consejo Divisional, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.



ARTÍCULO 22.- Las obras correspondientes a las líneas editoriales de libros y de productos audiovisuales podrán ser propuestas al Consejo Editorial para su publicación en primera instancia por los(as) profesores(as) investigadores(as) por tiempo indeterminado adscritos(as) a la División; en segunda instancia, por cualquier profesor(a) que forme parte de la Universidad Autónoma Metropolitana en general y, en tercera instancia, por cualquier autor(a) externo(a) a la Universidad – esto es, sin ningún vínculo laboral con esta última. Para la asignación de los recursos se dará prioridad a las publicaciones de los académicos de la DCSH. En el caso de revistas o publicaciones periódicas, el comité editorial respectivo recibirá los textos y procederá a su dictaminación de acuerdo con las políticas editoriales de cada publicación.

ARTÍCULO 23.- Todas y cada una de las obras presentadas al Consejo Editorial, lo mismo que aquellas propuestas por algún(a) de los miembros de este último, deberán ser originales y estar relacionadas con el trabajo académico que se realiza en las áreas, líneas de investigación y cuerpos académicos que integran los departamentos y la División. Deberán acompañarse de una breve fundamentación sobre la relevancia académica o cultural del contenido sometido a consideración. En el caso de obras presentadas por parte de autores(a) externos(as) a la Universidad, se solicitará además una breve explicación por escrito que contenga en forma detallada las razones por las que se propone la obra a este Consejo Editorial. En ambas situaciones, ya sea que los autores formen parte de la Universidad o sean externos, se deberá indicar el público o públicos que podría alcanzar la obra. El Consejo Editorial se reservará el derecho de solicitar las evaluaciones requeridas o de verificar las evaluaciones previamente emitidas respecto a la obra.

ARTÍCULO 24.- Las obras de carácter científico deberán entregarse al Consejo Editorial con una carta de presentación dirigida al/a la Coordinador(a) de esta instancia, en la que se exponga la fundamentación descrita en el Artículo 23. Cada obra deberá entregarse sin el nombre del autor(a) o autores(as), impresa por duplicado en el caso de libros o reproducida en un soporte físico por duplicado en el caso de productos audiovisuales. Además, se deberá enviarse en archivo electrónico en formato Word que incluya una versión con el nombre del autor(a) o autores(as), y una sin esta información. Los textos que se propongan para publicación deberán cumplir con las siguientes normas mínimas de presentación de originales establecidas por el Consejo:

- a) Obra impresa sin nombre (a una sola cara y dos copias engargoladas).
- b) Resumen del contenido de máximo 500 palabras en español y en inglés cada uno.
- c) Margen de 2.5 cm.
- d) Tipografía Arial de 12 puntos.
- e) Cuartillas a doble espacio.
- f) Índice al principio del texto con número de páginas.
- g) Numeración consecutiva de capítulos.
- h) Páginas foliadas con número arábigo.
- i) Referencias bibliográficas con formato uniforme.
- j) Notas a pie de página a 10 puntos y con formato uniforme.
- k) Ilustración gráfica en anexo con formato JPG o TIFF. Las imágenes, figuras, tablas y gráficas deberán estar referenciadas e insertadas en el cuerpo del texto originales e identificadas por título, fuente, pie de foto, etc. (Se debe entregar una carpeta electrónica donde se anexasen todas las imágenes con resolución de por lo menos 300 puntos por pulgada o DPI e identificadas por título).



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

ARTÍCULO 25.- Para la entrega de otros materiales considerados en el artículo 21, en los incisos b a f (informes técnicos, reportes de Investigación y documentos de trabajo, entre otros), el texto deberá de ir acompañado de un resumen en español y en inglés de no más de 500 palabras cada uno, que incluya presentación del tema, objetivo de investigación, argumento principal, categorías teóricas, metodología y resultados principales.

En el caso de las notas de curso normal, notas de curso especial, documentales (material de apoyo docente, auditivo, visual y multimedia), y desarrollo de aula virtual, se debe incorporar una introducción o presentación que describa el programa de la UEA, los objetivos de aprendizaje y en qué temas se inserta el material que se propone.

En el caso de Informes técnicos, reportes de investigación, documentos de trabajo, se deberá añadir una carta de la Jefatura de Departamento en donde se presentó este informe que avale su realización.

Para las notas de curso normal, notas de curso especial, documentales (material de apoyo docente, auditivo, visual y multimedia), y desarrollo de aula virtual se deberá incluir una carta del coordinador de licenciatura o posgrado al que pertenezca la UEA para la cual se realizó el material.

ARTÍCULO 26.- En caso de que los textos no cumplan con todos estos elementos básicos y se detecten faltas graves o recurrentes de ortografía y redacción, el Consejo Editorial regresará el documento hasta que se presente como se estipula en estos lineamientos. De no entregarse como se solicita, el documento no podrá ser enviado a dictaminar ni podrá ser considerado para procesos editoriales. Es importante señalar que sólo se aceptará la propuesta por una segunda vez después de presentarla por primera ocasión al Consejo Editorial.

ARTÍCULO 27.- En caso de libros y productos audiovisuales que cuenten con apoyo para su publicación externa a la Universidad, las obras se presentarán de acuerdo con los requisitos establecidos en el presente título agregando los dictámenes de calidad externos que avalen su aprobación para publicación, así como la carta responsiva de la editorial u organización que publicará el material.

El Consejo Editorial revisará los materiales y dictámenes, así como la carta responsiva.

En un plazo no mayor de 15 días hábiles emitirá su visto bueno para la inserción del logo y nombre de la UAM.

CAPÍTULO CUARTO

EVALUACIÓN DE LOS TRABAJOS PRESENTADOS COMO OBRAS DE CARÁCTER CIENTÍFICO AL CONSEJO EDITORIAL

ARTÍCULO 28.- Toda obra de carácter científico presentada al Consejo Editorial y a los comités editoriales para su publicación deberá ser sometida a un proceso de evaluación de pares.

ARTÍCULO 29.- Los textos recibidos serán sometidos a una revisión general previa para valorar la originalidad y el manejo de las fuentes.



ARTÍCULO 30.- Se entiende la evaluación por pares como aquella realizada por especialistas académicos en el tema, reconocidos en su campo y que cuenten con una producción reciente de calidad. En el caso de obras artísticas o literarias, los evaluadores serán personas reconocidas en el área en cuestión y con experiencia para evaluar la obra presentada.

ARTÍCULO 31.- Los evaluadores de obras académicas expondrán por escrito en forma razonada todos y cada uno de los siguientes puntos: 1) la relevancia del tema o autor tratado en la obra presentada, 2) la calidad de la argumentación presentada, 3) el rigor y la claridad expositivos, 4) la adecuación y actualización de la bibliografía citada, 5) un breve juicio crítico, así como, finalmente, 6) las sugerencias –si las hubiera– para la modificación y el mejoramiento de la obra sujeta a evaluación. En el caso de obras artísticas, se expondrá su evaluación tomando en cuenta los siguientes puntos: 1) que tengan la suficiente calidad en su área para ser presentada; 2) cuenten con elementos suficientes para distinguirse dentro de su ramo; 3) representen o aporten algo significativo en su campo.

ARTÍCULO 32.- El formato con los criterios de evaluación por pares será enviado a dos especialistas vinculados al tema. El (la) dictaminador(a) o evaluador se comprometerá a presentar su evaluación estructurada de acuerdo con lo establecido en los artículos 28 y 29, en un período de tiempo no mayor a los 60 días naturales contados a partir de la fecha en que reciba la obra que se evaluará.

ARTÍCULO 33.- Bajo los principios de igualdad, confidencialidad e imparcialidad, en todos los casos se mantendrá el estricto anonimato de la evaluación siguiendo el esquema “doble ciego”: ni el autor de la obra presentada para publicación podrá conocer el(los) nombre(s) de lo(a)s evaluadores(as) ni tampoco a esto(a)s último(a)s les será revelado el nombre del (de la) autor(a) de la obra presentada para publicación, ni les será dada a conocer información alguna que pudiera conducir a la identificación de éste. De esta manera, se garantizará al (a la) autor(a) del dictamen la confidencialidad absoluta de su evaluación académica.

ARTÍCULO 34.- El Consejo Editorial impulsará el desarrollo de un directorio o cartera de evaluadores de acuerdo con los temas relacionados con la DCSH. Este directorio será revisado y ampliado regularmente para asegurar que los evaluadores sean académicos con producción reciente, formen parte de una institución académica reconocida y que sus líneas de investigación estén vigentes.

ARTÍCULO 35.- La evaluación que se solicite a los especialistas deberá indicar en forma clara e inequívoca si la obra presentada es: 1) Publicable en su versión actual sin modificaciones; 2) Publicable, con recomendación al autor de que incorpore, a criterio del propio autor, las observaciones del dictamen; 3) Publicable, condicionado a que el autor incorpore las correcciones indicadas por el evaluador, o 5) No publicable.

ARTÍCULO 36.- El Consejo Editorial y los comités editoriales solicitarán dos evaluaciones que se ajusten a los señalamientos anteriores para cada una de las obras o artículos que se le propongan o que alguno de sus miembros proponga para su publicación. Se establece además lo siguiente: 1) Para el caso de obras o artículos presentados por lo(a)s profesores(as) que formen parte de la DCSH o por cualquier profesor adscrito a la Universidad Autónoma Metropolitana, el Consejo Editorial solicitará los dictámenes correspondientes a profesores externos a la unidad de adscripción. 2) Para el caso de obras o artículos presentados por un(a) profesor(a) externo a la Universidad –esto es, de un(a) profesor(a) contratado(a) por cualquier otra institución de educación superior distinta de la Universidad Autónoma Metropolitana y que no mantenga vínculo laboral con ésta última– el Consejo



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

Editorial podrá solicitar los dictámenes correspondientes a profesores pertenecientes a la DCSH, incluyendo a los propios miembros del Comité.

ARTÍCULO 37.- Cualquier caso de duda será resuelto por el Consejo Editorial o comité editorial correspondiente mediante el recurso a un tercer y último dictamen académico sobre la obra presentada. Después de ello el Consejo Editorial tomará una decisión final que tendrá carácter de inapelable.

ARTÍCULO 38.- En caso de que haya recursos en la planeación presupuestal anual, el Consejo Editorial o comité editorial retribuirá a los evaluadores. En casos extraordinarios y atendiendo a la extensión de la obra que será evaluada, se considerará una remuneración extra, si existen los recursos correspondientes. La remuneración económica deberá ser otorgada al (a la) evaluador(a) sólo después de haber entregado la evaluación que le fue solicitada.

ARTÍCULO 39.- El Consejo Editorial y los comités editoriales se comprometen a presentar por escrito al (a la) autor(a) de la obra propuesta una decisión final sobre la publicación o no de ésta en un lapso de tiempo que no excederá los 120 días naturales, contados a partir de la fecha de entrega de la obra en cuestión al Consejo o comité, salvo excepciones ampliamente justificadas.

ARTÍCULO 40.- En caso de que la evaluación sea condicionada con sugerencias de modificación, los autores tendrán un plazo máximo de cuatro meses para hacer las correcciones pertinentes. Pasado este tiempo el manuscrito se someterá a un nuevo proceso de evaluación.

ARTÍCULO 41.- Una vez realizadas las modificaciones por los autores, éstos deberán enviar el nuevo manuscrito. Asimismo, adjuntarán una carta haciendo una relación de los cambios efectuados con base en las recomendaciones de los evaluadores y las páginas en los cuales se realizaron. El Consejo Editorial discutirá si las recomendaciones fueron atendidas apropiada y emitirá un dictamen final aprobando, condicionando o rechazando la obra.

ARTÍCULO 42.- Los textos que han sido rechazados no podrán presentarse por segunda ocasión al Consejo Editorial.

ARTÍCULO 43.- En caso de impugnación por parte del autor, el Consejo Editorial resolverá en definitiva y su resolución será inapelable.

ARTÍCULO 44.- Cualquier situación no considerada en el presente documento será resuelta por el propio Consejo Editorial en el marco de la legislación universitaria y previa consulta a la Oficina del Abogado y a la Dirección de la DCSH.

CAPÍTULO QUINTO

EVALUACIÓN DE OTROS TRABAJOS PRESENTADOS AL CONSEJO EDITORIAL

ARTÍCULO 45.- En el caso de otros materiales considerados en el artículo 21, en los incisos b a f (informes técnicos, reportes de investigación, documentos de trabajo, notas de curso entre otros), se deberá acompañar del aval de un académico de reconocido prestigio en el área de conocimiento de que se trate. El aval académico consiste en un escrito razonado y argumentado en el que se evalúe la pertinencia, la estructura del material, su calidad y congruencia con las líneas de la División y con los objetivos particulares, ya sea de apoyo a la docencia o de difusión, divulgación y vinculación.



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

El Consejo Editorial autorizará el uso del logo de la UAM a partir del aval académico mencionado en el párrafo anterior, la carta de apoyo del Jefe del Departamento o de los/as coordinadores/as de estudio (en cada caso), así como del cumplimiento de los requisitos de calidad para ser publicada en colecciones especiales que se diferencien claramente de las obras de carácter científico.

CAPÍTULO SEXTO

PRODUCCIÓN, DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN

ARTÍCULO 46.- El Consejo Editorial podrá recomendar el tipo de formato (impreso, electrónico, en línea, etcétera) que tenga la publicación de una obra aprobada, según el tipo de contenido y los públicos a los que está dirigida.

ARTÍCULO 47.- El Consejo Editorial procurará que la producción, difusión y distribución de las obras sean realizadas por profesionales o instancias especializadas en estos procesos.

ARTÍCULO 48.- El Consejo Editorial cuidará que las obras publicadas cuenten con calidad en su diseño, presentación física y/o funcionamiento.

ARTÍCULO 49.- El Consejo Editorial fomentará que las obras estén presentes en ferias del libro, eventos académicos, librerías y puntos de distribución adecuados

Por su parte, el Presidente indicó cuales fueron las propuestas de modificación a los lineamientos las cuales se resaltaron en color azul. Señalo que la propuesta fue revisada por la Abogada Delegada de Legislación Universitaria.

Por su parte, el Dr. Pérez señaló que en el segundo párrafo del Capítulo Quinto, Artículo 45, dice "la carta de apoyo del Jefe de Departamento" sugirió cambiarlo por "la carta de apoyo del Jefe o Jefa de Departamento" ya que más adelante viene se habla de "las y los coordinadores" y esa modificación haría la redacción más congruente.

El Dr. Sampedro festejo los cambios a los lineamientos los cuales permiten avanzar en otras formas de divulgación y difusión del conocimiento creado a partir de los proyectos de investigación referente a los documentos de trabajo, producto que en muchas otras Universidades permite dar un poco más de visibilidad el trabajo de los profesores.

Al no haber más comentario, se sometió a votación el dictamen el cual fue aprobado por unanimidad.

Acuerdo DCSH.CD.12.189.20:

Aprobación de la modificación a los Lineamientos Editoriales de la División de Ciencias Sociales y Humanidades (DCSH) de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Cuajimalpa.



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

12. Análisis, discusión y aprobación, en su caso, de la propuesta de incorporar a la Dra. Mariana Moranchel Pocaterra como profesora honorífica, conforme a lo establecido en el artículo 156-15 del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico.

El Presidente recordó que hace un año se aprobó la propuesta de contratación como profesora honorífica de la Dra. Moranchel la cual vence en noviembre del año en curso. Indicó que la Dirección de la División en consulta con las tres Jefaturas de Departamento está presentando nuevamente a consideración del Consejo la propuesta de contratación y para ello presenta la documentación que establece el artículo 156-15 del RIPPPA. Señaló que actualmente la Dra. Moranchel es magistrada del Tribunal de Justicia Administrativa de la CDMX y que en caso de ser aprobada la propuesta el Jefe de Departamento ya tiene contemplada la asignación de UEA que impartiría para los trimestres Otoño/ 20, Invierno/2021 y Primavera/2021. Señaló que la doctora es profesora investigadora del Departamento de Estudios Institucionales y se encuentra de licencia por ocupar cargo en el tribunal. Agregó que la doctora ha sido muy reconocida por sus alumnas y alumnos por su calidad en la docencia por lo que sin duda alguna sería un gusto que pudiera continuar colaborando en la DCSH, en particular en la Licenciatura en Derecho.

El Dr. Sampedro comentó que, aunque la figura de “Profesor Honorífico” es poco utilizada, por lo menos a su Departamento le ha permitido contar con profesores de calidad para cubrir la docencia por lo que espera que esta figura pueda ser utilizada por más colegas. Por último, agradeció a la Dra. Moranchel haber accedido a participar mediante esta figura en la docencia porque sabe que esto le implica.

La Dra. Morales indicó que, si bien esta contratación se focaliza solo en la docencia y para lo cual se requiere la aprobación del Consejo, la doctora ha seguido colaborando de manera permanente en la Universidad mediante la organización de foros de encuentros de acceso, ha impulsado proyectos de servicio social y ha realizado la vinculación de los alumnos con profesionistas vinculados a su carrera.

Al no haber más comentarios, se sometió a votación el punto el cual fue aprobado por unanimidad entre los presentes.

Acuerdo DCSH.CD.13.189.20:

Aprobación de la incorporación de la Dra. Mariana Moranchel Pocaterra como profesora honorífica en la División de Ciencias Sociales y Humanidades.

13. Asuntos Generales.

La Dra. Morales indicó que colegas de su departamento le han comentado que hay Universidades que están interesados en la adquisición de algunos libros del área de humanidades y filosofía, pero dado que las librerías están cerradas no saben si hay alguna forma de adquirirlos.

El Presidente señaló que él también ha recibido correos en ese sentido por lo que realizó la consulta, pero hasta el momento no han dado respuesta, sin embargo, en cuanto cuente con la información se hará del conocimiento a la comunidad universitaria. Agregó que en la sesión anterior se señaló que se estaba impulsando pasar los libros a formato electrónico para que haya la posibilidad de adquirirlos de esta manera e incluso ahora bajo estas



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

*Comunidad académica comprometida
con el desarrollo humano de la sociedad.*

condiciones ver la posibilidad de comenzar a vender libros electrónicos tal como lo hacen en otras universidades o casas editoriales universitarias y que en tiempos como estos sería muy necesarias para que haya acceso justamente a lo que estamos produciendo.

Por su parte, la C. Bárcenas celebró la prórroga de contratación del Dr. Octavio Hernández Escobar indicó que tuvo la oportunidad de tomar clases con el profesor y es una persona muy dinámica e interactiva y preocupado por las necesidades de todos los estudiantes.

El Presidente señaló la importancia de recibir los comentarios de los alumnos en relación a la docencia y aprovecho la oportunidad para recordar a los representantes de las y los alumnos que en breve estará la encuesta de docencia a la cual se le hicieron algunas modificaciones para adaptarla a los tiempos que se están viviendo por lo que es importante invitar a sus representados a responder esta encuesta y la importancia que esto tiene.

Por otro lado, indicó que ya está en la página de la División, la versión final del informe anual de la dirección el cual tomo en consideración las observaciones realizadas en la sesión anterior y agradeció al Dr. Sampedro por hacerle llegar una nueva versión de la información para el anexo 3 el cual fue conformado a partir de los informes de los departamentos. Informó a las y los colegas de la División que a partir de la siguiente semana van a iniciar dos talleres impartidos por la unidad de género a solicitud de la División. El primero "Perspectiva de Género" se realizará los días 19 y 22 de octubre de 16:00 a 18:00 horas vía zoom, impartido por la Mtra. Kimberly García y por la Mtra. Nadia Guerra. El segundo taller "Perspectiva de género y masculinidades" se realizará los días 26 y 29 de octubre a la misma hora que el anterior.

La Dra. Morales celebró el anuncio de estos talleres, el cual era un tema pendiente de hace tiempo, propuso darle difusión amplia tanto en la página web como por correo electrónico para que las y los profesores se inscriban. Por otro lado, solicitó extender un recordatorio a las y los colegas académicos que no han entregado sus expedientes para cuestiones de beca para informarles que en breve se podrán entregar los documentos para sus becas indicando la fecha límite de recepción con el objeto de que nadie se quede fuera del proceso.

El Presidente informó que la Secretaría Académica envió un correo a las y los profesores de la División recordándoles las fechas y la forma de cómo tienen que entregar la documentación para las becas y estímulos tomando en consideración que faltan pocos días para el cierre.

Al no haber más asuntos a tratar, se dio por concluida la sesión, siendo las 16:11 horas del 16 de octubre de 2020. Se levanta la presente acta y en constancia firman:

Dr. Mario Barbosa Cruz
Presidente

Dr. Jorge Galindo Monteagudo
Secretario