



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Cuajimalpa

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Julio 26, 2021	(día, mes, año) ____/____/____	Número de sesión

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México, SEDEMA (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P:	Delegación o Municipio:
Plaza de la Constitución No.1 peso 3	Centro, C.P. 06000	Cuauhtémoc
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
Ciudad de México	www.sedema.cdmx.gob.mx	555345-8000 ext. 1275

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input type="checkbox"/>	PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/> (5)
------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------------

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) (6)
Área: Subdirección de Administración de Capital Humano
*Nombre del responsable(s): Lic. Gerardo Cabrera Velázquez
Puesto que desempeña:
Teléfono:
Correo-e:
Datos del responsable del área de servicio social
**Nombre (s):
Puesto que desempeña: Responsable de Servicio Social y Prácticas Profesionales en la SEDEMA
Teléfono:
Correo-e:
* Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social
**Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Programa de Servicio Social con la SEDEMA. (7)
Justificación: Los alumnos de las licenciaturas solicitadas contribuirán al programa, a través de actividades que fomentan la investigación e implementación de proyectos. Las actividades que se llevarán a cabo, tienen que ver con aportaciones en materia de ámbito ambiental y social, para la aplicación y propuesta de posibles soluciones que permitan contribuir a mejoras del medio ambiente, conservación y creación de redes informáticas que aporten a la difusión de información, lo que permitirá a los alumnos incrementar su capital intelectual con base al <i>expertise</i> que se derive de las actividades que vayan desarrollando. (8)
Objetivos: Colaborar en las diversas áreas de especialización que ayudara a contribuir a la generación de investigación mediante la aplicación de proyectos, que contribuyan a la sociedad y el medio ambiente, así como la aportación de soluciones alternas con el fin de establecer nuevos procesos. (9)

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/> (10)
---	--	---

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input checked="" type="checkbox"/> (11)
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input checked="" type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------	--------------------------------

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	GESTIÓN <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--	---	------------------------------------	--	----------------------------------

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue:

Aprobado por el Consejo Divisional: ☐ CCD ☐ CNI ☐ CSH

Nombre del proyecto de investigación:

Número de Sesión en la que se aprobó:

Número de Acuerdo:

Fecha de aprobación:

Vigencia del proyecto de investigación:

RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado Nombre (s) del responsable (s): Lic. Gerardo Cabrera Velázquez. Área de adscripción: Subdirección de Administración de Capital Humano Teléfono: 555345-8193 Correo-e: gcabrera@sedema.cdmx.gob.mx	Corresponsable: Tutor- UAM El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como tutor al mismo profesor-investigador que funge como su tutor académico, de movilidad y/o Manutención (en caso de ser beneficiario de éste)
---	--

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social.

Los proyectos se derivan con base en las necesidades que resulta necesario atender de acuerdo con su prioridad, lo que permite el planteamiento del problema y la búsqueda de posibles soluciones.

Primera etapa: Búsqueda, selección de la información y apoyo en la investigación de los proyectos del área.

Segunda etapa: Clasificación de los datos obtenidos y apoyo en la investigación de los proyectos del área.

Tercera Etapa: Integración de la base de datos y apoyo en la investigación de los proyectos del área para la posible solución del problema.

Cuarta Etapa: Respaldo de la información y la difusión de los datos obtenidos.

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

UN AÑO <input type="checkbox"/>	DOS AÑOS <input type="checkbox"/>	TRES AÑOS <input type="checkbox"/>	CUATRO AÑOS <input checked="" type="checkbox"/>	PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN <input type="checkbox"/>
---------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------	---	--

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso
SEDEMA	

CONVENIO INSTITUCIONAL

SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	EN PROCESO <input type="checkbox"/>	UAM <input type="checkbox"/>	UNIDAD <input type="checkbox"/>
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	------------------------------	---------------------------------

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <u>10</u>	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA <input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA	DIVISIÓ DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO <input type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN_
--	---	---

<input checked="" type="checkbox"/> DERECHO <u>10</u>	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/> DISEÑO
<input type="checkbox"/> HUMANIDADES	<input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS	<input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES <u>8</u>	<input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR	

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES POR LICENCIATURA

DURACIÓN DEL
SERVICIO
SOCIAL (21)
6 meses, 480
horas

ADMINISTRACIÓN.

- Apoyo en la elaboración de informes, controles administrativos y clasificación de expedientes digitales.
- Asistencia virtual en actividades del ámbito administrativo y recursos humanos.
- Diseño de procesos y diagramas de flujo de procesos y controles internos.
- Colaborar en la clasificación de documentos digitales, registro de bases de datos.
- Contribuir en el diseño e innovación de procesos administrativos y bases de datos que permitan implementar controles internos en las áreas.
- Colaboración en el análisis de procesos para la elaboración del Manual Administrativo y propuestas de diagramas de flujo de actividades y controles internos.

DERECHO.

- Apoyo en la elaboración de marcos jurídicos concernientes a temas ambientales.
- Análisis de la legislación aplicable y marco normativo a las unidades de manejo ambiental y áreas naturales protegidas.
- Apoyo en la revisión del reglamento de uso responsable de las áreas verdes y de valor ambiental.
- Colaborar en marcos jurídicos correspondiente a la legislación en materia ambiental, así como participar en la actualización de la normatividad jurídica en temas ambientales.
- Apoyo en la investigación, análisis, evaluación y descripción de cambios legislativos en materia laboral.
- Coadyuvar en la revisión de contratos de trabajo, elaboración de dictámenes de juicios de nulidad y amparos, así como de escritos iniciales, contestaciones de demandas.

ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES.

- Colaborar en la planeación de soluciones ambientales y propuestas de gestión territorial, así como la revisión de fotografías satelitales que abarcan el suelo de conservación.
- Análisis del uso de suelo en áreas naturales protegidas y la optimización de su funcionamiento.
- Colaboración en la revisión de estudios de impacto ambiental y riesgo ambiental.
- Participar en reuniones de trabajo virtuales y talleres.
- Apoyo en la revisión del registro fotográfico de las actividades de arbolado y mantenimiento de las áreas verdes.

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO	<input checked="" type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN	(22)
<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES	
<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO	<input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE	<input type="checkbox"/> MIPYMES	
<input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS	<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN	<input type="checkbox"/> PESCA	
<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input checked="" type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL	

<input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> FINANZAS	<input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN
<input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/> SALUD
<input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> TURISMO
<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input checked="" type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> VIVIENDA

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares	Personales	(23)
<input checked="" type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> CURRÍCULUM <input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS	<input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input checked="" type="checkbox"/> INE <input checked="" type="checkbox"/> FOTOGRAFÍAS Tamaño <u>infantil</u> Cantidad <u>1</u>	
Otros <u>Acta de nacimiento, hoja de datos, seguro facultativo y curp</u>		

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

(Ubicación precisa del lugar donde los prestadores realizarán el servicio social, señalando la localidad, la delegación y/o municipio). (24)

Por la contingencia sanitaria es importante mencionar que el servicio social y/o prácticas profesionales se realizarán a distancia (en línea).

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input type="checkbox"/> OFICINA	<input checked="" type="checkbox"/> GABINETE	<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	(25)
----------------------------------	--	--------------------------------------	--	----------------------------------	------

DÍAS

HORARIO

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	(26)
--	---	--	--	--	------

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS	<input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN		<input type="checkbox"/> NO
		<input checked="" type="checkbox"/>
(27)		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE) (28)

Al término de la vigencia del proyecto se entregará un informe o proyecto final donde se evaluará el impacto que tuvo la participación de los prestadores de servicio social y los resultados obtenidos. Así como el cumplimiento de las disposiciones adicionales de la Institución Educativa.

OBSERVACIONES

Derivado de la contingencia sanitaria el servicio social será a distancia hasta recibir la autorización por parte de las autoridades correspondientes donde se indique que se retomaran presenciales. (29)

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO <input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> NO APROBADO	OBSERVACIONES: (30)
---	---	------------------------

Este formato debe ir acompañado del oficio de reconocimiento de firmas (Se anexa propuesta).
 En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.