

## SOLICITUD DE PERIODO SABÁTICO


FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO

DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE:	DE LA UNIDAD

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	NÚM. DE EMPLEADO
CATEGORÍA Y NIVEL:			
UNIDAD	DIVISIÓN	DEPARTAMENTO	
FECHA DE INGRESO A LA UAM COMO PERSONAL ACADÉMICO			
		DÍA	MES
		AÑO	
ÚLTIMO PERIODO SABÁTICO DISFRUTADO, EN SU CASO	DEL	DÍA	MES
		AÑO	AL
		DÍA	MES
		AÑO	
			No. DE MESES

FECHA DEL PERIODO SABÁTICO SOLICITADO:	A PARTIR DEL	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	No. DE MESES
(PARA SER LLENADO POR LA OFICINA DEL CONSEJO DIVISIONAL)									
APROBADO POR EL CONSEJO DIVISIONAL CON EL ACUERDO									DE LA SESIÓN

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD:	CONSTANCIA OFICIAL DE SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD	<input type="radio"/>
	PROGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS A DESARROLLAR	<input type="radio"/>

INTERESADO
 FIRMA

APROBACIÓN DEL CONSEJO DIVISIONAL (PRESIDENTE)
     NOMBRE Y FIRMA

T1 SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL  
 T2 ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE UNIDAD  
 T3 CONSEJO DIVISIONAL  
 T4 INTERESADO