

FORMATO DE REGISTRO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

FECHA DE RECEPCIÓN (1)	FECHA DE APROBACIÓN (2)	CLAVE DE APROBACIÓN (3)
Diciembre, 2019	(día, mes, año) ____/____/____	Número de sesión

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES

Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Cuajimalpa (4)		
Calle y número:	Colonia y C.P:	Delegación o Municipio:
Avenida Vasco de Quiroga 4871	Santa Fe, 05348	Cuajimalpa de Morelos
Entidad federativa:	Página web:	Teléfono:
Ciudad de México	http://www.cua.uam.mx/	54146500

SECTOR AL QUE PERTENECE LA INSTITUCIÓN

EDUCATIVO <input type="checkbox"/>	PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADO <input type="checkbox"/>	SOCIAL <input type="checkbox"/> (5)
------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------------

RESPONSABLE (S) EN LA INSTITUCIÓN RECEPTORA (Sólo para los programas o proyectos externos)

Área a la que está adscrita la gestión del servicio social (Recursos Humanos, Capacitación, Relaciones laborales, etc.) (6)

Área:
*Nombre del responsable(s):
Puesto que desempeña:
Teléfono:
Correo-e:

Datos del responsable del área de servicio social

**Nombre (s):
Puesto que desempeña:
Teléfono:
Correo-e:

*Nombre de la persona a quien va dirigida la carta de presentación del prestador de servicio social
**Nombre de la persona a quien el prestador de servicio social debe entregar su documentación de servicio social

DATOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

Nombre del programa o proyecto: Laboratorio de Asesoría Jurídica.	(7)
<p>Justificación: Con la finalidad de que los alumnos de la licenciatura en derecho adquieran práctica profesional en problemáticas reales y al mismo tiempo se atiendan necesidades de consultoría y asesoría jurídica, a la población de escasos recursos económicos en el área de influencia de la UAM Cuajimalpa, es que surge este proyecto.</p> <p>En razón del interés social y de la misión de la UAM Cuajimalpa, se atenderá a las personas de escasos recursos económicos, que viven o trabajan en la zona de influencia del Laboratorio de Asesoría Jurídica del Departamento de Estudios Institucionales, por medio de los estudiantes que cursan la Licenciatura en Derecho, y quienes pondrán en práctica los conocimientos adquiridos, con la supervisión constante de los profesores investigadores en diversas áreas jurídicas.</p> <p>Al final los estudiantes adquieren una praxis que es fundamental para su desempeño profesional, donde los valores de ética y servicio al prójimo serán la constante en su actividad dentro del Laboratorio de Asesoría Jurídica. Además de manera paralela se atiende una necesidad de asesorías legales de manera gratuita a un nicho de población con recursos económicos escasos, en el entorno de la UAM Cuajimalpa.</p>	(8)
<p>Objetivos: Los estudiantes pondrán en práctica sus conocimientos a través de acompañamiento (no de manera formal ante una instancia legal) y asesoría de casos y problemas reales. Ofrecer un servicio a la comunidad, en especial a la población de escasos recursos que reside o trabaja en el área cercana a la Unidad.</p>	(9)

TIPO DE PROGRAMA O PROYECTO

UNIDISCIPLINARIO <input checked="" type="checkbox"/>	MULTIDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/>	INTERDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/> (10)
--	---	--

ALCANCE DEL PROGRAMA O PROYECTO

NACIONAL <input type="checkbox"/>	REGIONAL <input type="checkbox"/>	ESTATAL <input type="checkbox"/>	LOCAL <input checked="" type="checkbox"/> (11)
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--

POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL PROGRAMA O PROYECTO

URBANA <input type="checkbox"/>	RURAL <input type="checkbox"/>	AMBAS <input checked="" type="checkbox"/> (12)
---------------------------------	--------------------------------	--

EL PROGRAMA O PROYECTO APOYA A LA

DOCENCIA <input type="checkbox"/>	INVESTIGACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input type="checkbox"/>	COMUNIDAD <input checked="" type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/>	GESTIÓN <input type="checkbox"/> (13)
-----------------------------------	---	---	---	---	---------------------------------------

SERVICIO SOCIAL ASOCIADO A UN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN (Sólo para Programas o Proyectos de la UAM)

Nombre del proyecto de investigación al que se asocia este servicio social fue: (14)

Aprobado por el Consejo Divisional: ☐ CCD ☐ CNI ☒ CSH
 Nombre del proyecto de investigación: Laboratorio de Asesoría Jurídica
 Número de Sesión en la que se aprobó: CDCSH.178.19
 Número de Acuerdo: DCSH.CD.04.178.19
 Fecha de aprobación: 21 de Noviembre 2019
 Vigencia del proyecto de investigación: Enero 2020 – Diciembre 2021

RESPONSABLE (S) Y CORRESPONSABLE DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL Y DE LOS ALUMNOS

Nombre del responsable (s) del programa o proyecto de servicio social y de las actividades del alumno o egresado	Asesor- UAM (15)
Nombre (s) del responsable (s): Dr. Mauricio Tortolero Serrano. Puesto que desempeña: Profesor-investigador Teléfono: 54146500 Ext. 22 113 8564. Correo-e: mtortolero@correo.cua.uam.mx mauriciotortolero@hotmail.com	El alumno que decida prestar su servicio social en este programa o proyecto tendrá como tutor al mismo profesor-investigador que funge como su tutor académico, de movilidad y/o Manutención (en caso de ser beneficiario de éste)

ETAPAS DEL PROGRAMA O PROYECTO

Enunciar de manera general las etapas en las que participarán los prestadores de servicio social. (16)

En un primer momento el proyecto busca prestar asesoría jurídica en ámbitos de justicia constitucional (amparo) y para litigios administrativos (revisiones administrativas o juicios contenciosos administrativos). No obstante, la iniciativa busca involucrar en una segunda etapa, la asesoría jurídica de otras áreas del derecho, en la medida las posibilidades de la planta académica.

Al final los estudiantes adquieren una praxis que es fundamental para su desempeño profesional, donde los valores de ética y servicio al prójimo serán la constante en su actividad dentro del Consultorio Jurídico. Además de manera paralela se atiende una necesidad de asesorías legales de manera gratuita a un nicho de población con recursos económicos escasos, en el entorno de la UAM Cuajimalpa.

VIGENCIA DEL PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

UN AÑO <input type="checkbox"/>	DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/>	TRES AÑOS <input type="checkbox"/>	CUATRO AÑOS <input type="checkbox"/>	PERMANENTE CON NOTIFICACIÓN ANUAL PARA RENOVACIÓN <input type="checkbox"/> (17)
---------------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------------	---

RECURSOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA O PROYECTO

Recursos solicitados y aportados por:	Fuentes alternas de financiamiento, en su caso (18)
---------------------------------------	---

Departamento de Estudios Institucionales	
--	--

CONVENIO INSTITUCIONAL

SI ☐
NO ☐
EN PROCESO ☐
UAM ☐
UNIDAD ☐

(19)

NÚMERO DE ALUMNOS REQUERIDOS EN EL PROGRAMA O PROYECTO

DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISION DE CIENCIAS NATURALES E INGENIERIA	DIVISIÓ DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y DISEÑO
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> DERECHO 10 <input type="checkbox"/> HUMANIDADES ____ <input type="checkbox"/> ESTUDIOS SOCIOTERRITORIALES ____	<input type="checkbox"/> INGENIERÍA BIOLÓGICA ____ <input type="checkbox"/> INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN ____ <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS APLICADAS ____ <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA MOLECULAR ____	<input type="checkbox"/> CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN ____ <input type="checkbox"/> DISEÑO ____ <input type="checkbox"/> TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN ____

DE ACUERDO CON LAS LICENCIATURAS SOLICITADAS, DESCRIBIR EN CADA CASO LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

ENUNCIAR, AL MENOS, 5 ACTIVIDADES POR LICENCIATURA	DURACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 6 meses, 480 horas
<ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborar expedientes de casos a asesorar 2) Plantear un plan de seguimiento a los casos, previa autorización del Director del Laboratorio 3) Apoyo de asesoría a través de un sistema de citas a la Comunidad cercana a UAM C. 4) Hacer informes trimestrales y anuales del estatus de los casos 5) Sistematizar en una bitácora electrónica los casos, y clasificarlos, por su tipo y resultados. 	(21)

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE

<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD <input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO <input type="checkbox"/> FINANZAS <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES <input type="checkbox"/> MIPYMES <input type="checkbox"/> PESCA <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN Y ECONOMÍA SOCIAL <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN <input type="checkbox"/> SALUD <input type="checkbox"/> TURISMO <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN <input type="checkbox"/> VIVIENDA
--	--	--

REQUISITOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Escolares	Personales
-----------	------------

<input type="checkbox"/> CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA UNIVERSIDAD <input type="checkbox"/> 75 % DE CRÉDITOS <input type="checkbox"/> CURRICULUM Otros: Seguro facultativo Vigente	<input checked="" type="checkbox"/> 70% DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> HISTORIAL ACADÉMICO <input type="checkbox"/> COMPROBANTE DE CRÉDITOS <input checked="" type="checkbox"/> COMPROBANTE DE DOMICILIO <input type="checkbox"/> IFE <input checked="" type="checkbox"/> FOTOGRAFIAS Tamaño. Infantil Cantidad : 1
---	---

LUGAR ESPECÍFICO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Piso 8 de la UAM Cuajimalpa, Laboratorio de Asesoría Jurídica.	(24)
--	------

UBICACIÓN DEL PRESTADOR

<input type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> GABINETE	<input checked="" type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> CAMPO/INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> BRIGADA	(25)
----------------------------------	-----------------------------------	---	--	----------------------------------	------

DÍAS

HORARIO

<input checked="" type="checkbox"/> LUNES A VIERNES CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> POSIBILIDAD DE REALIZARLO FINES DE SEMANA	<input type="checkbox"/> MATUTINO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input type="checkbox"/> VESPERTINO. CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO CONSIDERANDO EL HORARIO DE CLASES	(26)
---	---	---	---	--	------

APOYOS Y ESTÍMULOS A PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL

<input checked="" type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA	<input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO	APOYO ECONÓMICO O EN ESPECIE	CANTIDAD \$ Mensuales
<input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA	<input type="checkbox"/> VIÁTICOS	<input type="checkbox"/> SI	OTRO ESPECIFIQUE _____
<input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN		<input type="checkbox"/> NO	_____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS, NUM. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE) Bitácora de casos Informe trimestral y final de servicio social	(28)
--	------

OBSERVACIONES

En cuanto a necesidades materiales se requiere de un espacio (aula, salón u oficina) con capacidad para que por lo menos puedan trabajar en él de 5 a 8 personas, con el mobiliario adecuado para ellos (escritorios o mesa de juntas) y de ser posible, una computadora e impresora. Al momento para su inmediato funcionamiento compartirá espacio con el Laboratorio Institucional y Organizacional (LAIO) de tal manera que se tendrá que hacer un calendario de horarios de utilización del espacio. Sin embargo, se buscará gestionar ante la Rectoría de Unidad un espacio exclusivo para el Consultorio Jurídico.	(29)
---	------

USO EXCLUSIVO DEL ÓRGANO COLEGIADO

<input type="checkbox"/> CONSEJO ACADÉMICO <input type="checkbox"/> CONSEJO DIVISIONAL <input type="checkbox"/> APROBADO <input type="checkbox"/> NO APROBADO	OBSERVACIONES: <div style="height: 100px;"></div>	(30)
--	--	------

Este formato debe ir acompañado del oficio de reconocimiento de firmas (Se anexa propuesta).
 En caso de que los espacios sean insuficientes, favor de agregar la información en una hoja anexa.